

Protokoll der Sitzung des 7. Studierendenparlaments der PH Heidelberg am 08.01.2020

Protokollant: Rico Müller

Beginn: 18:10 Uhr

Ende: 21:15 Uhr

Anwesenheit: Anna Klüsener, Christian Seiler, Franziska Weiß, Frederik Frey, Hannah Hoffmann, Hieu Nguyen Thanh, Jacob Schlittgen, Jonah Höver, Laura Roos, Lilli Luisa Flad, Louisa Schlesinger, Luise Schneider, Moritz Kaimann, Nadine Richert, Patrick Götzinger, Pia Rothhardt, Rico Müller, Sophie Kinsinger

Gäste: Gidion Zieten, Jessica Schütze, Tim Grotstück, Jil Olinger

Awareness Beauftragte*r: Pia Rothhardt und Franziska Weiß

Sitzungsleitung: Sophie Kinsinger

Inhalt

1. Begrüßung	3
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	3
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 18.12.2019	3
4. Vollversammlung.....	3
5. Finanzanträge	9
5.1 Examensfeier	9
5.2 English Drama Group.....	11
5.3 Finanzfreigaben	12
5.3.1 Außenreferentin	12
5.3.2 Öffentlichkeitsreferent.....	12
6. Akademische Abschlussfeier	13
7. Wahl.....	13
7.1 HSE-Rat	13
7.2 Vertreter für den AK Master of Education	14
7.3 AK VEP	14
8. Stellungnahme zum Forderungskatalog von Students for future	14
9. Sonstiges.....	15
9.1 offizielle PH Pullis	15
9.2 Putzen in der ZEP.....	15
9.3 Stupa Logo	16
9.4 Q- Ampel-Verfahren Treffen	16
9.5 Außenreferat Stura.....	16

1. Begrüßung

Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 18:10 Uhr

Beschlussfähigkeit wurde festgestellt. 18 stimmberechtigte Mitglieder anwesend
Die Awareness-Beauftragten wurden bestimmt: Pia Rothhardt und Franziska Weiß
Das Präsidium begrüßt die Gäste.
Zeitwächter: Jonah Höver

2. Genehmigung der Tagesordnung

Änderungen: Finanzanträge sind kurzfristig dazugekommen
Finanzanträge werden nun unter 5. behandelt, alter Punkt 5 („Wahl) wird zu 6. usw.

→ Tagesordnung wurde einstimmig angenommen (18 Stimmberechtigte)

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 18.12.2019

Änderung: Finanzantrag Theater: vermerken, dass im Finanzantrag der Punkt „technisches Equipment“ gestrichen wurde.

Abstimmung der Tagesordnung:

Dafür: 16

Enthaltungen: 2

4. Vollversammlung

Beschreibung:

Bezüglich der Vollversammlung müssen noch einige Dinge geklärt werden, beispielsweise wie die Vollversammlung beworben/bekannt gemacht werden soll (Plakate, Internet) und wann sie überhaupt stattfinden soll. Zusätzlich soll noch die Reihenfolge der TOPs festgelegt werden sowie wer selbige vorstellt.

a) Bekanntmachung/Werbung:

Fragen:

- Wurde die Vollversammlung öffentlich bekannt gemacht?
→ ja, aber nur auf Facebook. Am 07.01.20.
- Gilt die Vollversammlung als öffentlich angekündigt, wenn dies über FB und Instagram geschah? → unklar
- Steht die Ankündigung auf unserer Homepage? → nein
- Wird es überhaupt eine Vollversammlung geben, wenn sie evtl. nicht angekündigt ist?
- Reicht es, wenn die Vollversammlung heute noch öffentlich angekündigt wird? → Nein, die 7 Tage werden nicht eingehalten. Ältestenrat muss dafür einladen

b) Termin der Vollversammlung:

Fragen:

- Kann die Vollversammlung verschoben werden?
→ ja
- Auch eine Woche nach hinten?
→ ja
- Ist es überhaupt sinnvoll, wenn die Vollversammlung, nachdem sie scheinbar von allen vergessen wurde, noch stattfindet? → ja

Diskussion:

- Vorschlag: im Sommersemester zwei Vollversammlungen
→ Gefahr, wenn Vollversammlung wieder verschoben wird, geht unsere Präsenz verloren

Vorschlag:

Vollversammlung eine Woche nach hinten verschieben

Ist Aula eine Woche später frei?

→ Ja

Anmerkungen:

- Das wäre zwei Wochen vor der Prüfungswoche. Sind die Studierenden überhaupt bereit, ihre Veranstaltungen für die Vollversammlung zu verlassen? → Vermutlich macht es keinen Unterschied ob es nächste Woche oder übernächste Woche stattfindet
- Bitte Einladungen zügig rauszuschicken

Abstimmung:

Soll die Vollversammlung um eine Woche nach hinten verschoben werden (auf den 21.01.20, 12-14 Uhr in der Aula)?

Dafür: 15

Enthaltungen: 2

Dagegen: 1

(18 Stimmberechtigte)

→ Vollversammlung wird auf 21.01.20 verschoben

c) Reihenfolge der TOPs:

Fragen:

- Steht Reihenfolge schon fest?

→ nein

Anmerkungen/Diskussion zur vorläufigen Reihenfolge:

- „stupa stellt sich vor“ sollte nicht der letzte Punkt sein. Dieser TOP sollte TOP 1 werden

→ Anmerkung: möglichst viele Studierende sollten den inhaltlichen Teil mitbekommen, daher wäre es vielleicht sinnvoller, diesen zu Beginn zu machen

Vorschläge:

- TOP 8 („Was hat das Stupa geleistet“) und TOP 9 („Website“) tauschen

- TOP 3 streichen, da es ein laufendes Projekt ist und es noch keine Ergebnisse gibt

- TOP für TOP die Reihenfolge festlegen

TOP 1: Stupa stellt sich vor → mit 18 Stimmen angenommen

→ alle, die Aufgaben haben, sollen sich vorstellen

TOP 2: Vorschlag: Was hat das Stupa geleistet? → mehrheitlich angenommen

TOP 3: Haushaltsplan → mehrheitlich angenommen

TOP 4: Entwicklung des Hochschulfinanzierungsvertrags

TOP 5: students for future

TOP 6: QSM

TOP 7: Masterplan

TOP 8: Hochschulpolitisches Engagement

Frage: Was ist mit „Hochschulpolitisches Engagement“ gemeint?

→ z.B. wie man in Ämter kommt

TOP 9: Website

Anmerkungen:

- Vielleicht kann man zum Abschluss noch einen kleinen Ausblick geben, was im nächsten Semester kommt

→ Das kann man mit Top 9 („Webseite“) verknüpfen, sollte kein eigener TOP werden

- Bei Top 9 („Website) bitte auch den Instagram Account erwähnen

- Bitte in der Sitzung festlegen, wer moderiert und wer welchen Top übernimmt (nicht nur Vorstellen sondern auch Folien erstellen)

- Eine Person aus dem Ältestenrat muss der Moderation angehören

Abstimmung über die Tagesordnung zur Vollversammlung bzw. Reihenfolge der TOPs:

Dafür: 18

Enthaltungen: 0

Dagegen: 0

(18 Stimmberechtigte)

d) Vorstellung der TOPs und Vorbereitung der Folien

TOP 1: Stupa stellt sich vor

Fragen:

- Wenn alle sich vorstellen sollen, soll dann von jeder Person etwas vorbereitet werden?

→ nein, dauert zu lange.

- Werden die Beauftragten (z.B. für chronisch Kranke und Behinderte) auch informiert? → Ja, diese fallen unter das Antidis-Referat, Referentin informiert die Beauftragten

- Können wir das Erklärvideo zum Stupa zeigen?

→ ja

Anmerkungen/Vorschläge:

- Namen an die Wand projizieren

- Fotos mit Namensschildern basteln
- Nur die, die Referate haben, sollen sich vorstellen
- Video zeigen und im Anschluss alle Beteiligte aufstehen
- Alle auf die Bühne, damit die Studierenden eine Dimension davon bekommen, wie viele Leute im Stupa sind.

Abstimmung: Wer ist dafür, dass Film gezeigt wird und der Rest vor Ort entschieden wird?

→ Mehrheitlich angenommen

TOP 2: Was hat das Stupa geleistet

Fragen:

- Sollen die Dinge, die das Stupa finanziert hat in diesen TOP oder in den Haushaltsplan-TOP?
- Haushaltsplan-TOP

Diskussion:

- Beratung und Soziales möchte sich sowie was nächstes Semester ansteht vorstellen
- Inhaltlicher Vorschlag: Semesterticket
- Titel nicht so passend („Was hat Stupa geleistet“)

Vorschlag: Namensänderung des TOPs von „Was hat das Stupa geleistet“ in „Über unsere Arbeit“

→ mehrheitlich angenommen

TOP 3: Haushaltsplan

→ wird von Finanzreferenten übernommen

TOP 4: Aktueller Stand und Hochschulfinanzierungsvertrag

→ wird von einem Teil des Vorstands übernommen

TOP 5: Vorstellung students for future

→ wird von Vertreter*innen von students for future selbst übernommen

Jemand muss Mailadresse von Ältestenrat an die Mitglied von students for future weitergeben.

TOP 6: QSM

→ wird von QSM-Vertreter*innen übernommen

TOP 7: Masterplan

Fragen:

- Woher kommt dieser TOP überhaupt? Ist er überhaupt aktuell?

→ Stand letztes Mal auch auf der Tagesordnung

Vorschlag:

Finanzreferent fragt in der Gruppe eine Person, ob diese den TOP vorstellt, wenn nicht, wird er gestrichen

→ mehrheitlich angenommen

TOP 8: Hochschulpolitisches Engagement

→ wird von Vorstand und Öffentlichkeitsreferentin übernommen

TOP 9: Website

→ wird von IT-Referent übernommen

→ Die Folien zu jedem TOP sollen von der jeweils verantwortlichen Person erstellt werden und bitte bis zum 19.01. an den Ältestenrat geschickt werden.

e) Werbung und Plakate

Fragen:

- Gibt es nicht noch Banner, die zur Werbung verwendet werden könnten?

→ Ja, ist aber schwierig das Aufhängen mit den Verantwortlichen der PH zu klären.

- Wo sind die Freigabenvorlagen?

→ nextcloud

Vorschlag:

- Plakate drucken

Meinungsbild: wer ist für Plakate? → mehrheitlich dafür

Anmerkungen:

- ÄR fragen, ein Mitglied hat noch Vorlagen für Plakate

- Fachschaften anschreiben, dass diese auch Werbung machen

5. Finanzanträge

5.1 Examensfeier

Beschreibung:

Es wird eine Feier für Studierende, die das Examen bestanden haben, geben. Examierte und Angehörige müssen jeweils 19€ Eintritt zahlen. Antragssteller findet diesen Betrag zu hoch (lieber 10€) und fragt sich, wie der Preis von 19€ zustande kommt.

Fragen (an Antragsteller):

- Soll überhaupt ein Betrag beantragt werden?
→ Wunsch, die Karte für die eigene Feier nicht bezahlen zu müssen
- Soll ein Finanzantrag gestellt werden?
→ Nein, es geht ums Prinzip
- Besteht der Wunsch darin, dass es Zuschüsse für die Tickets gibt? Das wäre durchaus machbar.

Awareness: Bitte ausreden lassen.

Anmerkungen:

- Stupa hierfür gegebenenfalls die falsche Anlaufstelle
- Was zunächst getan werden kann, ist herauszufinden, wie Kosten zustande kommen

Vorschlag:

- Vorstand nimmt dieses Thema mit ins Jourfixe mit dem Rektorat. Es soll thematisiert werden, dass Studierende sich ungerecht behandelt fühlen. Sie wollen nicht für die eigene Feier zahlen müssen.

Go-Antrag auf Einführung des TOPs „Akademische Abschlussfeier“ direkt im Anschluss, da separat diskutiert werden müsse: Zum einen, ob rückwirkend etwas für die Eintrittskarten bezahlt werden kann und zum anderen, warum Studierende überhaupt bezahlen müssen.

→ keine Gegenrede, GO-Antrag angenommen

weitere Fragen:

Soll ein Finanzantrag über die Übernahme der Kosten der Feier am Freitag gestellt werden?

→ ja

- Kann man die Tickets noch zurückgeben und würde man das Geld zurückerhalten?

→ unklar

- Wie wurden die Tickets verkauft?

→ Internet: Geld überweisen und dann ausgedruckt

- Wie viele Absolventen wurden zur Feier eingeladen?

→ unklar, müssten aber über 100 sein

- Kann eine Einzelperson einen Finanzantrag stellen für hunderte von Leuten?

→ mit Quittungen ja

- Steht auf den Tickets, ob es für einen Studierenden oder einen Angehöriger gekauft wurde?

→ ja

- Gibt es so etwas wie einen Förderverein, bei dem Einzelpersonen sich melden können, damit Kosten im Nachhinein zurückerstattet werden können?

→ es gibt einen Förderverein, aber eher für Exkursionen etc.

Diskussion:

- Vorstandsassistenz: Es gibt mehrere Probleme: Jeder einzelne müsste mit einer Quittung kommen. Außerdem steht in der Satzung, dass Anträge gestellt werden müssen, *bevor* die Kosten entstehen

- Die Frustration ist nachvollziehbar. Wenn das Stupa zahlt, wird allerdings ein falsches Zeichen gesendet, da es sich um eine Veranstaltung handelt, für die PH selbst aufkommen sollte.

Stimmberechtigte Person verlässt den Saal: -1 Stimmberechtigte Personen (17)

- Thema wird im Gespräch mit Rektorat eingebracht, da es sich um keinen Posten handelt, der aus unserem Budget bezahlt werden sollte

- Genehmigung des Antrags jetzt ohnehin nicht mehr möglich, aber Thema ist wichtig und soll daher näher behandelt werden

Antragssteller zieht Antrag zurück

Anmerkung an Antragssteller:

- für zukünftige Fragen dieser Art direkt an das Präsidium oder das Rektorat wenden
Finanzantrag geschlossen.

5.2 English Drama Group

Beschreibung:

Die English Drama Group der PH Heidelberg möchte die Theaterabteilung der University of Coventry (GB) besuchen, um dort ihre neue Produktion aufzuführen und langfristig ein Austauschprogramm ins Leben zu rufen. Dieser Antrag dient der finanziellen Unterstützung bei den Reisekosten der Gruppe.

Fragen:

- Sind in der English Drama Group nur Leute von der PH?
- Ja, bis auf vielleicht 1 oder 2 Personen
- Können für solche Dinge nicht QSM-Mittel beantragt werden?
- QSM muss Studium und Lehre an der PH verbessern. Tut es das?
- Können wir den Finanzantrag schieben, könnten die Antragssteller in der nächsten Sitzung da sein?
- Nein, es muss schnell gehen

Vorschlag:

Gesamtbetrag um die Höhe reduzieren, die die eine Person ausmacht, die nicht an der PH ist

Diskussion:

- Wenn man eine Person abzieht, sind es 78 Euro weniger. Es ist unklar, ob diese Person überhaupt mitfährt.
- Fürsprache für die Mitfinanzierung der Person, die nicht an der PH studiert

Anmerkungen:

- Rückmeldung des Finanzreferenten an Antragsteller*innen, dass zukünftig QSM-Mittel beantragt werden sollen. Wenn diese nicht genehmigt werden, kann im zweiten Schritt immer noch ein Finanzantrag gestellt werden.

Stimmberechtigte Person verlässt den Saal: -1 stimmberechtigte Personen (16)

Abstimmung über (ursprünglichen) Finanzantrag:

Dafür: 15

Enthaltung: 1

Gegenstimmen: keine

→ 16 Stimmberechtigte

5.3 Finanzfreigaben

5.3.1 Außenreferentin

Außenreferentin fährt nach Heilbronn zur LAK, beantragt 6,90€ für die Fahrkarte.

Antrag wird an die Leinwand gebeamt, sodass ihn alle lesen können.

Fragen: keine

Diskussion: keine

Anmerkungen: keine

1 stimmberechtigte Person, die den Saal verließ, kehrt zurück. +1 stimmberechtigte Personen (17)

Abstimmung:

Dafür: 16

Enthaltung: 1

Dagegen: 0

→ Freigabe genehmigt

GO-Antrag auf 5 Minuten Pause: keine Gegenrede → genehmigt

GO-Antrag auf zusätzlichen Punkt unter Sonstiges: Außenreferats Bericht vom Stura
keine Gegenrede → genehmigt

5.3.2 Öffentlichkeitsreferent

Plakate für VV

Fragen: keine

Diskussion: Eher 10-12 Plakate drucken, sodass Stupa und Werbung präserter ist. →
Erhöhung des beantragten Betrags auf 6€.

Anmerkungen: keine

Abstimmung:

Dafür: 14

Enthaltung: 0

Dagegen: 1 → 2 Abgeordnete waren kurz draußen

6. Akademische Abschlussfeier

Beschreibung: Neuer TOP, der per GO-Antrag unter 5.1 beschlossen wurde

Fragen:

- Es spielen zwei Bands. Welches ist die 2. Band?

→ Live Band „Chaotics“

- Gibt es so etwas wie einen Förderverein, an den sich einzelne Personen wenden können?

→ ja, aber eher für kulturelle Themen und es ist unklar, ob das zum jetzigen Zeitpunkt noch möglich wäre

Diskussion:

- Thema für Jourfixe mit Rektorat

- Ziel des Gesprächs: Übernahme der Kosten durch Rektorat, keine Umwälzung auf Angehörige

Anmerkungen:

- Es soll am Thema weitergearbeitet werden.

- Stupa prinzipiell die richtige Anlaufstelle, aber leider zu spät, um etwas für die kommende Feier zu tun.

Punkt geschlossen.

Stimmberechtigte Person verlässt den Saal: -1 Stimmberechtigte Personen (16)

7. Wahl

7.1 HSE-Rat

Pia Rothhardt und Jonah Höver stellen sich zur Wahl

Abstimmung (offene Wahl):

Dafür: 14

Enthaltungen: 2

Dagegen: 0

→ Gewählte nehmen Wahl an

7.2 Vertreter für den AK Master of Education

→ Öffentlichkeitreferentin geht vertretungsweise zum nächsten Treffen. Wahl wird verschoben.

7.3 AK VEP

Hieu Nguyen Than stellt sich zur Wahl

Abstimmung (offene Wahl):

Dafür: 15

Enthaltungen: 1

Dagegen: 0

→ Gewählter nimmt Wahl an

8. Stellungnahme zum Forderungskatalog von Students for future

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung bis 21:30 Uhr

keine Gegenrede → genehmigt

Text wird an die Wand gebeamt.

Fragen:

- Was passiert mit diesem Text?

→ wird auf Stupa-Homepage veröffentlicht und dann an students for future geschickt

- Wer lädt die Stellungnahme hoch? Vorstand?

Diskussion: keine

Anmerkungen:

- Dank an Antidis-Referentin für Verfassung des Textes
- Abkürzungen sollten ausgeschrieben werden, um bessere Verständlichkeit zu gewährleisten
- Rektorat soll nochmal separat auf die Stellungnahme aufmerksam gemacht werden

1 stimmberechtigte Person, die den Saal verließ, kehrt zurück. +1 stimmberechtigte Personen (17)

Abstimmung: Wer ist dafür, dass die Stellungnahme so hochgeladen wird

Dafür: 17

Enthaltungen: keine

Gegenstimmen: keine

9. Sonstiges

9.1 Offizielle PH Pullis

Beschreibung:

Bis jetzt gibt es keine offiziellen PH-Pullis/T-Shirts.

Ein kurzes Meinungsbild soll zeigen, ob Interesse bestünde.

Anmerkungen:

Wenn offizielles PH Logo abgedruckt werden soll, muss dies mit dem Rektorat abgesprochen werden. Wir können / dürfen mit Verkauf von Pullis / T-Shirts kein Geld einnehmen. → schwierig

Meinungsbild → Thema wird nochmal aufgenommen

9.2 Putzen in der ZEP

Fragen:

- Unklarheit über Zeit, da in Doodle-Liste ein Zeitraum von 8 Stunden angegeben ist

→ Es wurde jeweils der Zeitraum beschrieben, in der die ZEP für die Putzaktion theoretisch frei ist, daher der lange Zeitraum. Es werden aber wohl 2 Stunden reichen.

Erneute Aufforderung an alle sich bitte in die Doodle-Liste einzutragen!

9.3 Stupa Logo

Öffentlichkeitsreferentin wird bis Ende der Woche die Ausschreibung fertig machen. In der Stupa Sitzung im Februar soll darüber abgestimmt werden. Einsendeschluss für Logo-Vorschläge: 15.2.2020

Fragen: keine

Diskussion:

- Sollen nur digitale Vorschläge akzeptiert werden? Die Umsetzung wäre dann einfacher als wenn jemand etwas zeichnet.

→ es sollen auch eingescannte Vorschläge angenommen werden; der Mehraufwand ist machbar

→ eingescannte Vorschläge anzunehmen außerdem sinnvoll, da dies für Einreichende einfacher ist, als ein digitales Logo zu erstellen

- Sollten Studierende nicht zunächst nach ihrer Meinung zu einer Logoänderung gefragt werden?

→ Nein, Stupa kann dies entscheiden, da es vorrangig damit arbeitet.

Punkt wird geschlossen.

Stimmberechtigte Person verlässt den Saal: -1 stimmberechtigte Personen (16)

GO-Antrag auf neuen Punkt zu „Sonstiges“: Q Ampelverfahren Treffen: keine Gegenrede

→ genehmigt

9.4 Q- Ampel-Verfahren Treffen

Wer kann zu dem Treffen gehen?

Vorschlag: Ausschreibung

Anmerkungen:

- Schwierig, dass das Treffen im Januar kurz vor den Prüfungen stattfindet

→ Wenn sich keiner findet, würde eine Person aus dem Präsidium gehen.

9.5 Außenreferat Stura

Außenreferat der Uni möchte, dass im neuen Hochschulfinanzierungsvertrags die Lehre gestärkt wird. Betrag x soll für Lehre festgelegt werden. Soll dies unterstützt werden?

2 stimmberechtigte Personen verlassen den Saal: -2 stimmberechtigte Personen (14)

Fragen: keine

Diskussion:

- Schwierig, da an PH die Forschung im Vergleich zur Lehre bereits ausreichend vertreten ist.
- Nicht ausreichend Einblick in die Forschung an der PH, um dies beurteilen zu können
- Hat die Uni etwas von unserer Unterstützung?

Abstimmung:

Dafür: 9

Enthaltungen: 5

Dagegen: 0

Sitzungsleitung schließt die Sitzung um 21:15 Uhr.

Protokollant Rico Müller

Sitzungsleitung Sophie Kinsinger