

Protokoll der 2. Sitzung des 7. Studierendenparlaments der PH Heidelberg am 06.11.2019

Protokoll: Hieu Nguyen Thanh

Beginn: 18:09 Uhr

Ende: 22:13 Uhr

Anwesenheit: Christian Seiler, Pia Rothhardt, Sophie Kinsinger, Anna Klüsener, Daniela Untraut, Franziska Weiß, Hannah Hoffmann, Hieu Nguyen Thanh, Jennifer Plocher, Jonah Höver, Laura Roos, Lilli Luisa Flad, Louisa Schlesinger, Luise Schneider, Moritz Kaimann, Nadine Richert, Sophie Bader, Rico Müller, Frederik Frey

Entschuldigt: Jacob Schlittgen, Patrick Götzinger

Gäste: s. Anwesenheitsliste

Awareness Beauftragte*r: Louisa Schlesinger, Lilli Luisa Flad

Sitzungsleitung: Pia Rothhardt

Zeitwächter: Jonah Höver

Inhalt

TOP 1: BEGRÜßUNG	2
TOP 2: GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG	2
TOP 3: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG VOM 16.10.2019	2
TOP4: EXORG BERICHT	3
TOP 5: PROTOKOLL DES ÄLTESTENRATS	3
TOP 6: WAHLORDNUNG	4
TOP 7: FINANZANTRÄGE	5
A) FACHSCHAFT SOPÄD:	5
B) BETA-TEAM-HÜTTENWOCHENENDE	5
C) FINANZFREIGABE: FORTBILDUNG ZUR „VERFASSTEN STUDIERENDENSCHAFT“	8
TOP 8: WAHLEN	9
A) WAHL DES VORSTANDS:	9
B) WAHL DES POLITIKREFERATS	9
C) WAHL DES QSM-AUSSCHUSS FAK. 1.....	9
D) MITGLIEDER DES AKS BÜRGERBETEILIGUNG:	10
TOP 9: IT-REFERAT	11
TOP 10: FINANZFREIGABE GEMA-RECHNUNG ZELTFESTIVAL 2018	12
TOP 11: SONSTIGES	12
A) LERNFABRIKEN MEUTERN.....	12
B) DEMO-BERICHT:	13
C) VOLLVERSAMMLUNG:	13
D) BW SYNC&SHARE VORSTELLUNG	13

E)	RAUMBUCHUNG:.....	14
F)	AK VEP-HEIDELBERGTREFFEN.....	14
G)	FZS: FREIER ZUSAMMENSCHLUSS VON STUDIERENDENSCHAFTEN.....	14
H)	UNISEX-TOILETTEN.....	14
I)	BETA-HÜTTENWOCHELENDE VERTRETER*INNEN.....	14
J)	SURF-BERICHT.....	15

TOP 1: Begrüßung

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 18:09 Uhr und weist alle Teilnehmer*innen auf die Formalitäten hin.

Ende TOP 1: 18:13 Uhr

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Beginn TOP 2: 18:13 Uhr

GO-Antrag: TOP Protokoll des Ältestenrats zu TOP 5

GO-Antrag: ExOrg-Bericht hinzugefügt zu TOP 4

GO-Antrag: Neue Themen werden zu TOP 10 Sonstiges hinzugefügt:

10f) AK VEP-Heidelbergtreffen

10g) FZS: Freier Zusammenschluss von Studierendenschaften

10h) Unisex-Toiletten

Neue Punkte: 7c) Fortbildung zur „Verfassten Studierendenschaft“ |Finanzfreigabe 7d)

GEMA-Rechnung Zeltfestival 2018 |Finanzfreigabe

GO-Antrag: Lernfabriken meutern (10a) zu TOP 10 Sonstiges hinzugefügt

Tagesordnung wurde **einstimmig** mit **18 Stimmen** angenommen.

Ende TOP 2: 18:18 Uhr

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 16.10.2019

Beginn TOP 3: 18:18 Uhr

Antidis Vorschlag zur Änderung des Punktes 9e: **Anmerkungen:**

- Vor der Verständnisfrage wurde angemerkt, dass es schwierig sei, die ExOrg-Sitzung auf Englisch zu halten, da man zum Beispiel auch die Satzung diskutiert und dafür meistens nicht das Englische Vokabular bei allen Beteiligten vorhanden ist.
- Zusätzlich zur Antwort: Es ist schwierig, wenn die Sprache nicht für alle angenehm und verständlich ist. Es ist grundsätzlich möglich, eine ExOrg-Sitzung auf Englisch zu machen.
- Zusätzliche Anmerkung: Es ist nicht klar, ob der Bedarf einer englischen Sitzung besteht und deshalb soll es keinen Einfluss auf die Wahl haben.

Anmerkung zu 9n) Wahl des Haushaltsausschusses:

- Bei der Wahl zum Haushaltsausschuss bei Frederik Frey fehlt 1 Stimme.

Protokoll wird **einstimmig** mit den Änderungen mit **17 Stimmen und 1 Enthaltung** angenommen.
 Ende TOP 3: 18:23 Uhr

TOP4: ExOrg Bericht

Beginn TOP 4: 18:23 Uhr

Berichte:

1. Sitzung Vorbereitungen von Demo geplant, Lernfabriken meutern
2. Sitzung: Reflexion der Demo, Bericht vom IT-Referat, Bürozeiten für die Referate geklärt

Bürozeit:

Montag: 12-14 Uhr Präsidium
 Dienstag: 12-14 Uhr Beratung und Soziales
 Dienstag: 14-16 Uhr Vorstand + Bürokraft
 Mittwoch: 12-14 Uhr IT und Fachschaftsreferat
 Donnerstag: 12-14 Uhr Finanzreferat und Büroassistentz

Ende TOP 4: 18:27 Uhr

TOP 5: Protokoll des Ältestenrats

Beginn TOP 5: 18:27 Uhr

Ältestenrat stellt sich kurz vor.

Anmerkungen des Ältestenrats:

1. Finanzantrag von Sport: Unser Beschluss ist schwammig formuliert
 Ältestenrat: Beschluss sollte genauer definieren
2. Wahl: Gesundheit Ernährung und Nachhaltigkeit

Ältestenrat: Die Wahl zweiter Referentin erst nach einer Erstellung einer Geschäftsordnung möglich.

Zwei Hinweise für die Vorsitzende und das Präsidium:

- Protokoll an das Ältestenrat weiterleiten.
- Formulierung in der Finanzordnung: schwammig ⑦ Änderung der Beschlussordnung

[1 StuPa-Mitglied kommt dazu; +1 Stimmberechtigte]

Ende TOP 5: 18:33 Uhr

TOP 6: Wahlordnung

Beginn TOP 6: 18:33 Uhr

Vorschläge von Vorstandsassistenz zur Wahlordnung:

Frage und Ausarbeitung einer Wahlordnung aufgrund von Unstimmigkeiten in der bisherigen Ordnung

Anmerkungen:

- In der letzten Sitzung war es nicht ganz sinnvoll eine geheime Wahl durchzuführen.
- Eine geheime Wahl ist schon sinnvoll, um keinen sozialen Druck auszuüben.
- Es ist sinnvoll selbst erstmal Gedanken zu machen, um eine AK zu erstellen.

Fragen:

- Gibt es Vorgaben im LHG wie das StuPa zu wählen hat? ○ **Antwort:** Nicht sicher
- Werden die Infoverteiler für die Wahlen miteinbezogen?
○ **Antwort:** Soll an den AK geschickt werden

Abstimmung zur Erstellung einer Wahlordnung:

Dafür : 17

Enthaltungen : 02

Dagegen : 00

Vorstandsassistenz **erstellt eine Wahlordnung** mit einer **einstimmigen** Wahl.

Ausrufung eines AKs zur Erstellung der Wahlordnung der Vorstandsassistenz.

Erster Termin für den AK Wahlordnung wird via Email verschickt.

Ende TOP 6: 18:44 Uhr

TOP 7: Finanzanträge

a) Fachschaft Sopäd:

Beginn TOP 7a: 18:44 Uhr

Beschreibung: Betrag 100€ (Kosten für die Lebenshilfe), Stadtführung für 15-20 Studierende in Sonderpädagogik in Leichter Sprache, 2h,

Fragen:

- Ist es für alle Semester gedacht?
 - **Antwort:** Es ist für alle ausgelegt.
- Wie viele Studierende haben daran Interesse?
 - **Antwort:** Früher war das Interesse größer, jetzt sind es 15 Studierende (Interesse gesunken) voll.
- Wurde Werbung betrieben?
 - **Antwort:** Es wurde Werbung gemacht, aber ist durch die Fachschaftsfeier untergegangen.
- Ist das ein Festbetrag von 100€?
 - **Antwort:** Ja. **Diskussion:**
- Es gab keinen Diskurs.

Anmerkungen:

- Eine sehr gute Sache für die Studierenden.

Abstimmung:

Dafür : 15

Enthaltungen : 4 Dagegen

: 0

Der **Antrag** wurde mit 15 Stimmen und 4 Enthaltungen **angenommen**.

Ende TOP 7a: 18:55 Uhr

b) BeTa-Team-Hüttenwochenende

Beginn TOP 7b: 18:55 Uhr

Beschreibung:

2000€ Antrag, Verknüpfungen für die neuen Studierenden und Fragen der neuen Studierenden klären, Unvergessliches Wochenende. Gesamtkosten 3080€. Es muss ein Bus gemietet werden (deshalb teurer)

Fragen:

- Wann und wie wird das Geld bezahlt?

- **Antwort:** Solidaritätsbasis 50€ vorausbezahlt, je nachdem teurer oder billiger inwiefern der Finanzantrag angenommen wird.
- Wie viele kommen dahin?
 - **Antwort:** 57 (43 Erstis, 9 BeTa, 2 StuPa, 2 Küchen)
- Was ist in der Verpflegung enthalten?
 - **Antwort:** Softdrinks, Getränke, alles was man braucht.
- Ist der Transporter dafür notwendig, um alles zu transportieren?
 - **Antwort:** Ja.
- Reisekosten nur vom Bus?
 - **Antwort:** Ja.
- Um wieviel Geld wird es für die Studierenden erleichtert falls der Antrag angenommen wird?
 - **Antwort:** Studierende zahlen dann nur noch 30€
- Wann ist das?
 - **Antwort:** 22.11.-24.11.2019
- Haben die Studierenden die 50€ schon bezahlt?
 - **Antwort:** Je nachdem wie es mit dem Antrag verläuft, zahlen die Studierenden 8,10 mehr oder 20 Euro weniger.
- Gibt es eine Regelung zu den Reisekosten mit 50%?
 - **Antwort:** Ja.
- Wie kam es zu den 3080€?
 - **Antwort:** Eine grobe Kalkulation aus Erfahrungen der vorigen Hüttenwochenenden.
- Sind die Getränke in der Verpflegung miteinberechnet?
 - **Antwort:** Ja, ohne alkoholische Getränke.
- Wie wurde es bei der KlauTa gemacht?
 - **Antwort:** StuPa hat eigenen Posten für die Finanzen.
- Wie die Erfahrungen zu vorigen Hüttenwochenenden in den vorigen Legislaturen waren?
 - **Antwort:** Es kam schon mal in einer Sitzung vor und es wurde nicht als Studienreise gezählt. Die Durchführung damals ist unklar.

Verständnisfrage:

- Waren es 50 oder 15 Euro bei den vorigen Hüttenwochenenden?
 - **Antwort:** 15€

Ältestenrat verlässt die Sitzung.

Diskussion:

- 50€ pro Person für dieses Wochenende ein wenig zu teuer.
- Es ist viel Geld für viele Studierende und es soll schön sein unabhängig vom Geldbeutel.
- Die Bereitschaft die 50€ für das Hüttenwochenende ist da. Deshalb Vorschlag den Antrag zu senken.
- Aufgabe der StuPa für die Studierenden zu zahlen und damit für die da sein, es wäre sehr erleichternd für die Studierenden den Antrag anzunehmen.

- Vernetzung der Studierenden zu fördern ist gut. Es ist angebracht dafür zu bezahlen.
- Es wäre gut für das Wochenende zu bezahlen. Vorschlag die Kosten für die Studierenden auf 30-40€ zu senken.
- Dafür 60€ ist zu viel, es ist unsere Aufgabe dieses Wochenende zu finanzieren.
- BeTa-Hütte ist geil, es wäre super, dass Geld zu haben.

Zeitwächter teilt der Sitzung mit, dass noch zwei Minuten für die Diskussionsrunde zur Verfügung stehen.

GO-Antrag: Schließung der Redelisten

- Inhaltliche Gegenrede: Wichtiges Thema.

Dafür : 04

Enthaltungen : 01

Dagegen : 17

Der **GO-Antrag** zur Schließung der Redelisten wurde mit 17 Stimmen **abgelehnt**.

[1 StuPa-Mitglied verlässt die Sitzung; -1 Stimmberechtigte]

Antragssteller: Verändert den Finanzantrag auf 1500€

Vorschlag:

- 1500€ zu genehmigen mit der Bedingung, dass alle Teilnehmer*innen 35€ zahlen. Damit es festgehalten wird.

Anmerkungen:

- Im besten Fall zahlen die Studis 35€, aber es soll ein Puffer für die Kosten geben.
- Bitte den Finanzantrag nicht auf eine Zahl festzunageln.
- Mindestens als Anmerkung einen Betrag von mind. 35€ pro Studierenden hinzufügen ohne Küchenpersonal (freiwillig)

Frage:

- Geht ihr davon aus, dass der Antrag vor dem Hüttenwochenende ausgezahlt wird?
 - **Antwort:** Nein.

[1 StuPa-Mitglied verlässt den Raum; -1 Stimmberechtigte]

GO-Antrag: Beschluss für diese Tagungsordnung

- Antrag wurde **einstimmig** angenommen.

§12 der Finanzordnung wurde vorgelesen.

Vorschlag des Präsidiums:

- Es fällt nicht unter den aufgelisteten Beispielen, sondern es ist eine interne Veranstaltung.

Abstimmung:

- Antrag mit 1500€ unter der **Bedingung**, dass jeder der Teilnehmer*innen **mind. 35€ zu zahlen** hat.

Dafür : 15
 Enthaltung : 02
 Gegen : 00

Der **Antrag** wurde einstimmig mit 15 Stimmen **angenommen**.

[Gäste verlassen die Sitzung]

Ende TOP 7b: 19:50 Uhr

GO-Antrag: Verschiebung des Punkts Freigabe Zeltfestival Gema auf neuen Punkt 10, da Finanzreferent und Vorstand noch Unklarheiten mit der Vorstandsassistenz klären müssen

- Angenommen

GO-Antrag: 5 Minuten Pause

- Angenommen

Fortführung der Sitzung 20:06 Uhr

c) Finanzfreigabe: Fortbildung zur „Verfassten Studierendenschaft“

Beginn TOP 7c: 20:06 Uhr

Beschreibung: Antrag 780€, Seminar in Kehl, Professionell darüber geredet wie ein Haushaltsplan erstellt wird. Das Seminar richtet sich speziell an neu gewählte Vertreter*innen der Verfassten Studierendenschaften und soll einen Einblick in Haushaltsrecht, Satzungsarbeit, etc. geben.

Anmerkung:

- 2x315€ sehr hoch, aber für wichtigen Zweck, da es für Stupa und für alle Studis von essenzieller Bedeutung ist, dass wir in der Lage sind einen passenden Haushaltsplan zu erstellen. Wissen noch nicht genau ob beide auf jeden Fall da sein können, je nachdem ändern sich noch die Kosten.
- Fortbildung für die letzte Legislatur wurde abgesagt und es wäre sehr sinnvoll und gut die jetzige Teilnahme des neuen Finanzreferenten und des neu gewählten Vorstands zu ermöglichen.

Abstimmung:

Dafür : 16
 Enthalten : 01

Dagegen : 00

Der **Antrag** wurde einstimmig mit 16 Stimmen **angenommen**.

Ende TOP 7c: 20:12 Uhr

TOP 8: Wahlen

Beginn TOP 8: 20:12 Uhr

a) Wahl des Vorstands:

Vorschlag:

1. Jonah Höver

Wahl:

Jonah Höver:

Ja : 17
Enthaltung : 00
Nein : 00

Jonah Höver wurde gewählt und **nimmt die Wahl an**.

Ende TOP 8a: 20:18 Uhr

b) Wahl des Politikreferats

Beginn TOP 8b: 20:18 Uhr

GO-Antrag: Nichtwahl des Politikreferats, da keine Kandidat*innen.

- **Angenommen**

Das Politikreferat wird **nicht besetzt**.

Ende TOP 8b: 20:21 Uhr

c) Wahl des QSM-Ausschuss Fak. 1

Beginn TOP 8c: 20:21 Uhr

Verständnisfrage:

- Wurde das Amt ausgeschrieben?
 - **Antwort:** Nein.

Wahlgrund:

- **Stellvertreterin** des QSM-Ausschuss Fak. 1 **tritt zurück.**

Vorschlag:

1. Jan Leon Böge

Frage:

- Kann man einen GO-Antrag stellen bei einer Person?
 - **Antwort:** Ja.

GO-Antrag: Öffentliche Wahl

- Angenommen

Anmerkungen:

- Diese Wahl ist sehr dringend und die Sitzung ist am Sonntag.
- Dringlichkeit der Wahl

Wahl:

Jan Leon Böge:

Ja : 16
Enthaltung : 01
Nein : 00

Jan Leon Böge wurde gewählt und **nimmt die Wahl an.**

Ende TOP 8c: 20:28 Uhr

d) Mitglieder des AKs Bürgerbeteiligung:

Beginn TOP 8d: 20:28 Uhr

Fragen:

- Wurde mit der Uni (StuRa) geredet, weil wir gemeinsam (StuPa) die Vertreter*innen schicken?
 - Antwort: Das Präsidium des StuRa hat mit dem StuPa vereinbart jeweils ein/e Vertreter*in zu wählen und anschließend wird unter den Vertreter*innen abgesprochen wer Hauptvertreter*in und Stellvertreter*in ist.

Vorschlag:

2. Jonah Höver

GO-Antrag: Öffentliche Wahl

- Angenommen

[1 StuPa-Mitglied kommt dazu; +1 Stimmberechtigte]

Wahl:

Dafür : 17

Enthaltung : 01

Dagegen : 00

Jonah Höver wurde gewählt.

Ende TOP 8d: 20:35 Uhr

TOP 9: IT-Referat

Beginn TOP 9: 20:35 Uhr

Neue Vertragsbedingungen 17,80 bisher gezahlt jetzt für die nächsten 6 Monate 3€. Danach zahlen wir 22 € pro Monat.

Erinnerung: Passwörter von den erhaltenden Mails ändern

GO-Antrag: Verlängerung der Sitzung auf 22:00 Uhr

- Angenommen

AK-Ausruf für die Homepage

Aufgaben: Inhalte aufzubereiten, Website zu designen

Fragen:

- Wie oft gibt es Treffen?
 - **Antwort:** Es wird treffen geben; mind. 1, ansonsten wird es Video-Konferenzen geben.
- Gibt es eine Applikation wie bei Sync&Share?
 - **Antwort:** Ja es gibt eine.
- Gibt es eine App für NextCloud?
 - **Antwort:** Es gibt eine für Apple und Android Geräte.

Vorstellung von ph-heidelberg.net und Informationen zu Yuno Host **ph-heidelberg.net** ist die Zugangsseite für die neuen Services

Ende TOP 9: 21:00 Uhr

TOP 10: Finanzfreigabe GEMA-Rechnung Zeltfestival 2018

Die GEMA hat uns für das Zeltfestival im Juni 2016 nachträglich eine Rechnung in Höhe von 993,84€ geschickt. Diese Rechnung muss bis zum 18.11. beglichen werden, ansonsten fallen Strafgebühren an.

Problem:

- Das Event hat schon stattgefunden, deshalb können nachträglich keine Freigaben gestellt werden. Einzige Möglichkeit wäre, diesen Posten auf dem Originalantrag von 2018 zu ergänzen. Vorstandsassistenz hat nun jedoch angemerkt, dass diese Änderung laut Finanzordnung nur bis Dezember 2018 möglich gewesen wäre. Unsere Finanzordnung ist diesbezüglich im Allgemeinen nur sehr schwammig formuliert, diese Regelungen beziehen sich in der Finanzordnung explizit nur auf Finanzanträge und nicht auf Finanzfreigaben.

Vorschlag:

- Nutzung der Steuerungsreserve statt dem Topf des Zeltfestivals, um auf der sicheren Seite zu sein und die Veruntreuung von Geldern zu vermeiden. Steuerungsreserve ist für solche Fälle gedacht.

Verständnisfrage:

- Muss für die Steuerungsreserve eine Freigabe gestellt werden, wer entscheidet darüber, ob das Geld aus der Reserve genutzt werden kann?
 - **Antwort:** ehemalige Finanzreferentin ist der Meinung, dass keine Freigabe benötigt wird, wenn das Stupa den Finanzreferenten damit beauftragt (Abstimmung reicht). Vorstandsassistenz merkt jedoch an, dass Freigabe der sichere Weg wäre. **Diskussion:**
- Als im letzten Semester der Wirtschaftsprüfer gezahlt wurde, wurde auch Freigabe gestellt bevor das Geld aus dem Topf verwendet wurde
- Freigabe wird neu geschrieben und in dem Topf Steuerungsreserve zugewiesen, statt dem Topf Zeltfestival. Antragssteller der Freigabe ist nun der Finanzreferent und nicht mehr die Zeltfestivalreferentin. Der Inhalt und der Betrag der Freigabe bleiben gleich.

Abstimmung Freigabe:

Dafür 15

Enthaltungen 2

Gegen 0

Freigabe wird **angenommen**.

TOP 11: Sonstiges

a) Lernfabriken meutern

Beschreibung: 06.-08.12. Ein Zusammenschluss von Menschen

Vorstellung Lernfabriken meutern. Aufmerksam auf die Tagung in Hannover machen

b) Demo-Bericht:

- Vorstand und das Außenreferat hat ein Bericht angefertigt und der wird in der **nächsten Sitzung** vorgezeigt.
- Danksagung für das Engagement an alle Mitglieder des StuPas
- Berichtet individuelle Demo-Erfahrungen
- Die Demo hat ein gutes Zeichen gesetzt
- Vollversammlung anregen was da passiert ist
- Sehr viel positives Feedback bekommen
- Bessere technische Ausstattung

c) Vollversammlung:

3 Termine: 09.12-13.12; 16.12-20.12; 13.01-17.01.2020

Anmerkungen:

- Nach den Ferien besser, damit man mehr Zeit hat um Werbung zu planen und Themen anzusammeln.
- Werbung wird trotzdem nur eine Woche möglich sein selbst beim letzten Termin
- Im Dezember am besten die Flyer bereits zur Informationsverbreitung durchgehen lassen.
- Je früher die Werbung für die Vollversammlung geplant wird, desto besser.
- Man kann auch Plakate vor Weihnachten schon aufhängen.

Meinungsbild:

Die Vollversammlung soll am 13.01-17.01.2020 stattfinden und wird dem Ältestenrat weitergeleitet.

aeltestenrat.stupa@ph-heidelberg.net

Frage:

- Wann ist die Prüfungswoche?
 - **Antwort:** Anfang Februar

d) BW Sync&Share Vorstellung

Alle Stupa-Mitglieder haben Einladung zu BW sync and share bekommen via PH-Mailadresse. Dort befinden sich wichtige Dokumente wie zum Bsp. Protokollvorlagen, etc. Da wir nun jedoch auf NextCloud umsteigen, ist die Nutzung von BW sync and share nicht mehr zwingend notwendig, dennoch möglich. Wer weitere Fragen dazu hat, kann sich an das IT-Referat oder an den Vorstand wenden.

GO-Antrag: Verlängerung der Sitzung auf 22:30

- Angenommen

e) Raumbuchung:

- Alle Sitzungstermine bis auf den 08.01 müssen im Raum 213 für eine Stunde gehalten werden bis der Senatsaal frei wird.
- Das Präsidium kann in dieser Situation nichts ändern, will alle StuPaMitglieder darüber nur informieren.

f) AK VEP-Heidelbergtreffen

Beschreibung: Änderung der Verkehrsstruktur

Infos: Masterplan Neuenheimerfeld Sitzungen Dienstag und Donnerstag

Diskussion:

Wen sollten wir zuständig dafür machen?

Vorschlag: Öffentlichkeitsreferat die Zuständigkeit zum AK VEP-Heidelbergtreffen zuteilen.

Anmerkungen:

Das Außenreferat ist mehr dafür zuständig, da jene Aufgabe darin besteht die PH nach außen zu präsentieren.

Vorschlag: Präsidium als Instanz für die Zuständigkeit.

Nächste Sitzung ist am 03.12.2019 und es wird nach einer Vertretung gesucht.

Vertagung der Entscheidung

g) FZS: Freier Zusammenschluss von Studierendenschaften

„How to Hochschulpolitik“

„Feminismus und Rassismus-politik“

15.-17.11.2019 Veranstaltung

h) UNISEX-Toiletten

- Es gibt keine Diskussion, da es von der letzten Legislatur bereits beschlossen wurde.
- Es sollte nur eine Kenntnisnahme weitergeleitet werden für die neue Legislatur, weitere Information erfolgen im ExOrg.

i) BeTa-Hüttenwochenende Vertreter*innen

22.11.-24.11.2019

Thema: Es wird nach 2 Vertreter*innen gesucht für das BeTa-Hüttenwochenende

Es gibt zurzeit keine Interessenten. Interesse soll dann dem BeTa-Team beigesteuert werden.

j) Surf-Bericht

Es wurde ein Surf-Bericht vorgelesen.

Sitzungsleitung beendet um 22:13 Uhr die Sitzung.

Protokollant Hieu Nguyen Thanh

Sitzungsleitung Pia Rothhardt