

27.04.2016

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans

Begrüßung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Sitzungsleitung

Amt	Name	an-/abwesend
Vorstand	Ann-Kristin Hein	Ja
Vorstand	Simon Christophery	Ja
Finanzreferent	Joris Serwe	Ja
Außenreferent	Torsten Krämer	Ja
Politikreferat	Jannik Roos	Ja
Referat für Kultur und Sport	Dominik Gaedicke	Nein (unentschuldigt)
Referat für Soziales und Beratung	Vera Schuhmacher	Ja
Gäste: IT-Referent (19:05 Uhr-19:45 Uhr)		

Sitzungsbeginn: 18.15 Uhr

Genehmigung des Protokolls (6 Menschen anwesend)

5 Ja

1 Enthaltung

0 Nein

Tagesordnung

1. **Freigaben**
2. **Antrag Musikanlage**
3. **Haushaltsabschluss**
4. **Rechtsberatung**
5. **IT Referat**

TOP 1 Freigaben von Ausgaben

- A) Büroartikel: Freigabe in Höhe von 100 Euro wird einstimmig angenommen.
- B) Flyer: Freigabe in Höhe von 65 Euro wird einstimmig angenommen.
- C) Scanner: Freigabe in Höhe von 80 Euro wird einstimmig angenommen.
- D) Sport und Kultur: Freigabe für Flyer und Werbegeschenke in Höhe von 195 € für Jahres-Programm 2016 und Informationstag wird mit 5 Ja und 1 Enthaltung angenommen.

TOP 2 Anfrage zur Miete der Anlage durch Zeltfestival

Der Zeltfestivalantrag wird diskutiert. Es ist unklar, in welcher Form Kautions genommen werden soll.

Frage: Wer kommt für Schäden auf? ExOrg nimmt Kontakt zu Frau Böhner auf, um dies zu klären. Entscheidung wird vertagt.

TOP 3 Haushaltsabschluss 2015

In der nächsten Stupasitzung soll der Haushaltsabschluss 2015 vorgestellt werden. Folgende Punkte sollen inhaltlich nochmal angesprochen werden. So sollen Schulungen mehr genutzt werden. Möglich wären: Office-Kurse für Referent*innen, größere Projekte für Öffentlichkeitsarbeit etc. Ansonsten sind die Posten im neuen Haushalt bereits angepasst.

TOP 4 Rechtsberatung – Kooperation mit Uni

Politikreferent stellt 3 Varianten für Flyer vor, um die Studierenden der PH Heidelberg auf die Rechtsberatung aufmerksam zu machen.

Hierbei wurden die drei Varianten inhaltlich diskutiert und sich für Variante 3 ausgesprochen (Eigene Flyer mit unserem Logo zusätzlich, selber drucken).

Der Politikreferent fragt, ob jemand als feste Person zu regelmäßigen Treffen gehen würde. Das Exorg beauftragt Politikreferent den schriftlichen Kontakt aufrecht zu erhalten.

TOP 5 IT-Referat

A) Mailadressen.

IT-Referent schildert die aktuelle Situation der Emailadresse für Fachschaften an der PH. Hierbei stellt er verschiedene Optionen für die Zukunft vor.

- 1) Jede Fachschaft hat eine eigene Emailadresse, unabhängig der VS
- 2) Jeder Fachschaft eröffnet eine Stud.ip-Gruppe
- 3) Jede Fachschaft erhält einen Mailaccount von der VS

Um eine endgültige Entscheidung treffen zu können, wird der IT-Referent Kontakt mit Fachschaftsreferat aufnehmen. Diese sollen das Vorgehen auf der Fachschaftskonferenz am 4.5/18.00 Uhr.

B) Cloud: IT-Referent stellt 3 verschiedene Optionen vor. Vor- und Nachteile werden geschildert.

Diskussion:

Was wollen wir überhaupt sichern/teilen?

Jede Cloud kann gehackt werden, daher ist es wichtig zu entscheiden, welche Daten dort gespeichert werden sollen. Außerdem müssen die Datenschutzrichtlinien beachtet werden. Es dürfen keine Namen und Adresse in der Cloud abgespeichert werden. Wichtig wäre es auf Daten der Amtsvorgänger*innen zugreifen zu können.

Eine weitere Möglichkeit wäre einen Speicherplatz auf der neuen Homepage einzubauen. Möglich, aber eher kompliziert in der Anwendung

Weitere Vorgehensweise:

- ⇒ Vertagung der Thematik in einen Arbeitskreis, da dieser deutlich effektiver arbeiten kann

- ⇒ Bevor sich dieser gründet, muss geklärt werden wie die Emailverteiler der Fachschaften künftig geregelt sind (Fachschaftskonferenz 04.05.16.)
- ⇒ Der IT Referent wird zudem sich über verschiedene Homepageanbieter informieren und die Baden-Württemberg Cloud zunächst austesten. Ergebnisse werden im Arbeitskreis diskutiert.

Schließung der Sitzung

Sitzungsende um 20.15 Uhr

gez. Joris Serwe (Protokollant/in)

gez. Ann-Kristin Hein (Sitzungsleitung)