## Protokoll der 3. Sitzung des 7. Exekutivorgans am 13.11.2019

1. **Begrüßung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Sitzungsleitung**

Sitzungsleitung: Jonah Höver  
Protokollant\*in: Lilli Luisa Flad  
Awareness-Beauftragte\*r: Frederik Frey

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorsitzender** | Jonah Höver | Anwesend |
| **Vorsitzende** | Laura Miriam Roos | Anwesend |
| **Finanzreferent** | Frederik Frey | Anwesend |
| **Außenreferentin** | Jessica Schütze | Anwesend |
| **Fachschaftsreferent** | Moritz Kaimann | Anwesend |
| **Antidiskriminierungsreferentin** | Franziska Weiß | Anwesend |
| **Referentin Beratung und Soziales** | Lilli Luisa Flad | Anwesend |
|  |  |  |
| **Gäste:** Anna Klüsener |  |  |
|  | | |

* Beschlussfähigkeit ist gegeben

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

1. **Bekanntgabe der TOP‘s/ ggf. Ergänzung durch anwesende Referate**
2. Begrüßung und Formalia
3. Abstimmung Tagesordnung
4. Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung
5. IT-Referat: bwSync&Share und die Bedeutung deren Umstellung auf Nextcloud
6. Bericht Beratung & Soziales
7. Raummiete students for future
8. Planung Weihnachtsfeier
9. Sonstiges
10. Nachbesprechung mit Uni (Aktionstag HoFV)
11. Bollerwagen

**GO Antrag:** Hinzugefügt als neuer TOP 4: Stupa T-Shirts

Neuer TOP 9: Finanzantrag Krabat

* GO-Antrag angenommen

Abstimmung TO:

Enthaltungen: 0 Dafür: 7 Dagegen: 0

* Die TO ist angenommen

1. **Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung am 30.10.2019**

Enthaltungen: 1 Dafür: 6 , Dagegen: 0

* Das Protokoll ist angenommen

1. **Stupa T-Shirts**

* einige Stupa-Mitglieder haben noch kein T-Shirt
* Idee: Pullis (mit Namen?) und Farbe des Logos ändern
* Frage: Müssen neue T-Shirts bestellt werden, wenn ohnehin vielleicht neues Logo bzw. neue Farbgebung gewählt werden?

Diskussion:

* wir identifizieren uns bisher mit der Farben schwarz-rot
* Homepage wird voraussichtlich eine andere Farbgebung haben
* schwarz-rot findet nicht bei allen Gefallen
* Idee: etwas „Frischeres“
* wenn Website andere Farbgebung erhalten soll, sollte im ganze Stupa darüber abgestimmt werden, da es sich um die Repräsentation aller handelt
* T-Shirts UND Pullis (nicht nur Pullis)
* Idee: ohne Namen, um Pullis ebenfalls weitergeben zu können (auf Pfand ausleihen, bis man ihn nicht mehr benötigt; ähnlich wie bei T-Shirts)
* Vorschlag: Stupa-Logo in Regenbogenfarben
* TOP soll mit verschiedenen Optionen zur Abstimmung in Stupa-Sitzung gehen (Referat ÖA / AK ÖA bereitet etwas vor)
* Referat ÖA überlegt und sammelt im Voraus Ideen (vermutlich über Pad)
* Vorschlag: Studis nach Ideen fragen
* Anmerkung: auf bwSync&Share + NextCloud gibt es bereits verschiedene Bilder von Logo-Ideen
* Anfragen bei Menschen von Kunst: Designer? 🡪 Wettbewerb daraus machen?
* Frage: Woher stammt die Idee eines neuen Logos überhaupt?
  + Idee kam am Ende der letzten Legislatur auf (im Zuge von Veränderungen der Homepage) 🡪 findet Zustimmung
* IT-Referent bietet an befreundete Designer zu fragen
  + Frage: Wie hoch sind übliche Preise für solche Designs auf dem Markt?
    - Schätzung: 80 bis maximal 150€, vielleicht auch umsonst
  + altes Logo wurde auch gekauft
* Anmerkung: es dauert sehr lange bis Logo fertig ist und bis dann neue T-Shirts bestellt werden können
* Ziel: bis zur letzten Sitzung im Februar etwas entwickeln, wenn bis dahin kein neues Logo steht, werden T-Shirts mit jetzigem Logo nachbestellt; bis dahin werden keine T-Shirts benötigt (nur in BeTa wirklich relevant)
  + bei der Vollversammlung wären ebenfalls T-Shirts cool
* es wird zu bedenken gegeben, dass auch viele Kosten drum herum entstehen (neue Banner, Flyer, Sticker, etc.)
  + Topf im Haushaltsplan Öffentlichkeitsarbeit für 2019 enthält noch 3.300€ was dafür verwendet werden könnte
* Vorschlag: TOP in nächster Stupa-Sitzung, in dem darüber abgestimmt wird, ob ein neues Logo gewollt ist; wenn ja gibt es in der Sitzung drauf dann Vorschläge für Pullis

1. **Bericht IT-Referat: bwSnyc&Share und deren Umstellung auf Nextcloud**

* bwSync&Share stellt nach Anfrage von IT-Referent vor einigen Wochen (ohne Antwort an diesen) auf Nextcloud um
* wir nutzen deren Speicher-Ressourcen dann mit
  + Verständnisfrage: Wie hätten wir das sonst mit der Speicherung gemacht? Hätten wir etwas bezahlen müssen?
    - Speicher hätte anderweitig beschafft werden müssen, wir haben aktuell 100 GB zur Verfügung, vermutlich wird zusätzlicher Speicher gar nicht benötigt (aber falls gebraucht, ist er jetzt da)
    - Anmerkung: Fotos könnten viel GB kosten
    - IT-Referent denkt nicht, dass ein Speicherproblem entstehen wird
  + Wenn es soweit kommen sollte, dass Speicher nicht mehr ausreicht könnten Fotos gegebenenfalls auf einer externen Speicherquelle gespeichert werden?
    - man kann diese nach einer Weile auch löschen
    - im Tresor befinden sich Speicherkarten und eine externe Festplatte, die dafür genutzt werden können
    - Datenschutztechnisch und -haltungstechnisch schwierig
      * Festplatte kann zwar verschlüsselt werden, aber ist kompliziert
* Verändern sich die Kosten?
  + Nein.
* es gibt zwei NextClouds: eine von uns und eine vom Land

Fragen:

* Heißt das, dass wir uns weiterhin auf bwSync&Share anmelden / zwei verschiedene Profile nutzen?
  + Nein, wir verwenden nur unsere Zugangsdaten, unsere Nextcloud wird um die Ordner der bwSync&Share ergänzt (zusätzlicher Speicher)
* Konkrete Folge?
  + bwSync&Share fällt für uns weg; alle Daten wurden bzw. werden im Moment auf Nextcloud übertragen
  + wenn Ordner übertragen werden, ohne vorher in einen Gruppenordner übertragen zu werden, könnten diese verloren gehen (Absprache mit IT-Referent)

Diskussion:

* Nextcloud noch etwas unübersichtlich 🡪 Können Ordner entfernt werden, die nicht benötigt werden?
  + Ja.
  + werden entfernt
* Empfehlung: Client herunterladen (Ordner auf dem Computer, wo alle Dateien zur Verfügung stehen)
  + Wie geht das?
    - es wird eine Rundmail verschickt mit Infos dazu
* Frage: Was ist „Deck“?
  + Aufgabenverwaltungssystem
  + werden entfernt
* IT-Referent erstellt noch ein Erklärvideo zur Einführung in NextCloud, um alle Stupa-Mitglieder auf den gleichen Stand zu bringen und mit dem Umgang mit Nextcloud vertraut zu werden

1. **Bericht Beratung & Soziales**

* innerhalb einer Beratung wurden Informationen zum Thema Anwesenheitspflicht benötigt, die nicht mehr auf der Homepage oder bei bwSync&Share zu finden sind
* Referentin erhielt Dokument schließlich von Vorgänger
  + Name des Dokuments: **150416\_LA2011\_Studienleistungen-Feedbacks-Pru?fungen\_1.pdf**
* Frage, ob dieses wieder auf die Homepage geladen werden kann, da es wichtige Informationen enthält, zu denen die Studierenden sonst keinen Zugang haben

Diskussion:

* wenn es wieder auf die Homepage kommt, sollte es auch über die sozialen Medien gehen 🡪 Absprache mit ÖA zum weiteren Verbreiten
* wenn tatsächlich noch gültig, soll es wieder hochgeladen werden in Beratung&Soziales und im Download-Bereich 🡪 Referentin klärt dies mit dem vorherigen Referenten ab und kümmert sich um das Hochladen
* Frage, ob schon ein Treffen mit der SQM stattgefunden hat
  + nächsten Mittwoch, 20.11.

1. **Raummiete students for future**

* gegründete Initiative in Anlehnung an Fridays for future (an Stupa herangetragen von früherem Außenreferent)
* es kam eine Mail von Frau Wiese-Heß an Präsidium dazu, dieses wusste nichts davon (ebenso wie Vorstand)
* wollen Hörsäle im Hörsaalgebäude für Veranstaltungen mieten
* Problem: Verantwortlicher kein PH-Studierender mehr, müsste Miete zahlen
* Können wir als Stupa diese mieten? Stehen wir dahinter?

Fragen:

* Was hat Frau Wiese-Heß damit zu tun?
  + Raumantrag wurde bereits gestellt im Namen der Studierendenvertretung (ohne Absprache). Technik & Bau hat dies an Frau Wiese.Heß weitergeleitet, da wir im Antrag erwähnt wurden
  + wenn wir nicht dahinterstehen, müsste die Gruppe für die Räumlichkeiten Miete zahlen
* Wenn es nur Uni-Studierende, warum wollen diese in unsere Räumlichkeiten?
  + es sind auch PH-Studierende dabei
  + treffen sich auch in Uni-Gebäuden, wollen aber beides nutzen
* Gab es zuvor keine Gespräche mit Leuten aus dem Stupa?
  + nicht ganz sicher; altes Präsidium und alter Vorstand weiß nichts davon 🡪 vermutlich nicht, aktuelles Präsidium hat vor einigen Tagen mit Verantwortlichem telefoniert
* Geht es um regelmäßige Treffen oder um einzelne Veranstaltungen?
  + unklar
* Müssen wir privat dafür haften?
  + Vorschlag: Könnten wir eine Art Vertrag mit diesen ausmachen mit Kriterien, die sie erfüllen müssen, wenn sie die Räume nutzen können?
  + wir haften als immatrikulierte Studierende nicht in dem Sinne (müssen nicht zahlen), aber wenn was ist würde auf uns zurückgegriffen werden

Diskussion

* unterstützenswert, sollte man dahinterstehen
* Nutzung der Räumlichkeiten an der PH wird befürwortet
* Wunsch nach schriftlichem Festhalten der Vereinbarung
* Treffen oder zumindest Telefonat zum Austausch, was genau vorgesehen ist (wie viele Menschen? welche Art von Veranstaltung? etc.)
* Frage, ob ein Schlüssel benötigt wird; dann Frage, wie wir uns diesbezüglich absichern können
* prinzipiell sollen Veranstaltungen innerhalb der Öffnungszeiten stattfinden, ansonsten muss Begründung geliefert werden und Schlüssel wird rausgegeben (mit Einführung)
  + Bedenken, ob es dann (mit Schlüssel) trotzdem gemacht werden soll
* wir benötigen mehr Infos, auch wann die Veranstaltungen liegen (regelmäßige oder einzelne?)
  + Hat jemand vom Stupa oder eine Stupa-nahe Person dort Zeit, um vor Ort zu sein?
* soll nicht prinzipiell ausgeschlossen werden, wenn es außerhalb der Öffnungszeiten der Gebäude liegt
* eine Vertretung der Gruppe wird ins ExOrg einladen, um weiteres zu klären, Vorstand setzt sich mit Verantwortlichen in Verbindung

1 Person gegangen 🡪 6 stimmberechtigte Personen

1. **Krabat Finanzantrag**

* Finanzantrag wurde vor rund einem halben Jahr über 2.500€ genehmigt
* Frist von 6 Monaten abgelaufen
* Frist kann in Absprache zwischen Vorstand und Finanzreferent verlängert werden (siehe Finanzordnung)
* weitergeben, dass Frist das nächste Mal eingehalten werden soll bzw. es soll für Antragsteller\*in transparent gemacht werden, dass nach der Veranstaltung eine Rechnung über genaue Kosten eingereicht werden muss, um Geld zu erhalten
* Topf für studentische Initiativen ist noch ausreichend gefüllt
* Wunsch: Abstimmung im ExOrg, ob Frist verlängert werden soll

Enthaltungen: 0 Dafür: 6 Dagegen: 0

* Frist wird verlängert, Finanzreferent informiert Antragssteller

1. **Planung Weihnachtsfeier**

* Doodle-Umfrage ergab als Termin mit meisten Stimmen: 04.12.
* Problem: an diesem Termin ist ZEP schon belegt
* anderer Termin? oder andere Räumlichkeiten?
* wer möchte sich darum kümmern?

Fragen:

* Ist nach der ExOrg-Sitzung frei?
  + an beiden anderen Terminen (11. und 18.12) frei und am 18. Bereits für uns reserviert (da reguläre Stupa-Sitzung)

Diskussion:

* Kann man Anspruch erheben auf den 04.12?
  + Nein, wir müssen genauso reservieren, wie alle anderen auch.
  + auch nicht fair, den anderen die Reservierung jetzt wegzunehmen
* 18.12 nicht so gut als Termin, da dort viele Fachschafts-Feiern stattfinden und davor reguläre Stupa-Sitzung, die lange dauern kann
* 11.12 auch nicht so gut, weil ExOrg-Sitzungen teils auch länger gehen
* 04.12 anderer Raum: in der PH?
* ganz anderer Tag (aber es gibt kaum noch freie Termine in der ZEP)
* Doodle über noch freie Termine in der ZEP (nur zur Not den 04.12. in anderen Räumlichkeiten)
* Allgemein: mit ZEP-Plenum abklären, ob Feiern im Nebenraum während ExOrg stattfinden sollten / dürfen? Könnte stören, da bereits momentan Gruppen während ExOrg Situngen nebenan sind, die Aufmerksamkeit beeinträchtigen durch Lautstärke
* wir sind als ExOrg nur im Lernraum und haben nur diesen Raum reserviert, können nicht die ganze ZEP beanspruchen
* andere Alternative zur Weihnachtsfeier: Termin im Januar?
* Wer ist eingeladen zur Weihnachtsfeier? Büro- und Vorstandsassistenz, Personen aus dem ExOrg, die nicht im Stupa sind?
  + entscheiden wir, grundsätzlich ja
* es wird neue Doodle-Liste geben mit folgenden Termine: 4.12 (andere Räumlichkeiten), 11.12, 13.12, 14.12 und ein paar Termine im Januar

1. **Sonstiges**
2. Nachbesprechung mit Uni (Aktionstag HoFV)

* gestern (Dienstag) fand Nachbesprechung mit der Uni statt (telefonisch)
* Feedback von PH wurde auf Basis der Stupa- und ExOrg-Sitzung gegeben
* Verantwortliche der Uni haben unseren Punkten weitgehend zugestimmt, Dank an Stupa, große Beteiligung der PH wurde gelobt
* schwache Beteiligung des StuRa 🡪 Zustimmung durch Verantwortliche von Uni, wird in nächster StuRa-Sitzung thematisiert
  + hätten gerne eine\*n Vertreter\*in des Stupas dabei, um nochmal direktes Feedback zu erhalten (Dienstag, 19.11, 19 Uhr)
* Technik hat nicht gut funktioniert 🡪 beide Seiten können nichts dafür

Fragen:

* Was ist mit den Besenstielen des StuRas, die noch in der ZEP sind?
  + werden zurückgegeben oder noch behalten, falls es einen weiteren Aktionstag geben wird
* Soll es einen zweiten Aktionstag geben?
  + kompliziert
  + Ursache der Idee: Nachricht von Fachschaften aus dem Neuenheimer Feld ans StuRa, die nichts von Demo mitbekommen haben und gerne eine weitere Demo machen würden
  + Idee kam auch von Uni Konstanz
  + Außenreferat des StuRas will die Verantwortung nicht nochmal komplett übernehmen und haben noch nichts geplant
  + Mitte Dezember wird über den HoFv abgestimmt
  + Eventuell Demo geplant für den 26.11, da der Entwurf für den HoFv am 27.11 zum letzten Mal geändert werden kann
  + Was machen wir?
    - wenn was kommt, hängen wir uns mit dran?
    - aktive Werbung?
  + Demos in BW hatte schon Teilerfolge (Teile der Grüne, Teile der CDU haben mehr Geld gefordert)
  + Stimmung:
    - Weitere Demo wäre gut, jetzt wäre es notwendig, da dranbleiben wichtig ist, um wirklich etwas zu erreichen
    - Andererseits fraglich, ob wir den gleichen Aufwand nochmal leisten können
    - Vorschlag: Mail über Stupa-Verteiler, wer dies organisieren möchte? 🡪 wenn sich jemand findet, sollten diese in die StuRa Sitzung gehen
    - Werbung wäre kein allzu großer Aufwand mehr, da Material bereits da (nur leichte Abänderung von bspw. Datum notwendig)
    - Hauptaufgabe wäre die Kommunikation mit StuRa und Stadt
    - Bedenken: vermutlich kommen nicht nochmal so viele Menschen wie bei erster Demo; viele weitere Dinge, die im Stupa gerade anstehen und wichtig sind (QSM, Haushaltsplan)
    - es fällt in den Bereich des Außenreferats
    - es ist unsere Hauptaufgabe die Interessen der Studierenden zu vertreten, daher wäre die Organisation einer erneuten Demo ebenso wichtig (zusätzlich zu anderen anstehenden Aufgaben)
    - Bedenken: wenn StuRa selbst nicht hundertprozentig dahintersteht, hat es keinen wert
    - Menschen jetzt mobilisieren und geschlossen in die StuRa-Sitzung gehen, um zu signalisieren, dass wir dahinterstehen (🡪 überzeugt das StuRa vielleicht auch)
      * es sollten auch nicht zu viele Menschen hingehen, StuRa soll sich nicht überrannt fühlen)
* Feedback für StuRa-Sitzung:
  + Formulierungen verwenden wie „Wir hatten das Gefühl, es war gut, dass wir da mit unserem Banner standen und ersichtlich wurde, dass wir vom Stupa sind.“ 🡪 StuRa merkt dann vielleicht, dass es bei Ihnen nicht so war
  + Rückmelden, dass es schade war, dass wenige Menschen vom StuRa vorne mitgelaufen sind
  + ehrliches Feedback geben + Kritik anführen, sonst kann ein möglicher zweiter Aktionstag auch nicht funktionieren
* Mail geht raus, Ankündigung auf Homepage um Studis außerhalb des Stupas für Orga zu finden: Dringlichkeit aufzeigen, wir benötigen Menschen, die sich dafür verantwortlich fühlen und die Demo in Zusammenarbeit mit dem StuRa organisieren

1. Bollerwagen

* Frage einer Person aus der Bio-Fachschaft, ob es sich möglicherweise um ihren privaten Bollerwagen handelt, den sie seit einiger Zeit vermisst
* Klärung mit ZEP-Referentin ergab, dass es sich in jedem Fall um Eigentum des Q-Ref handelt

1. Lernfabriken meutern

* es fährt auf jeden Fall eine Vertreterin des Außenreferats und eine Vertreterin des Antidis-Referats nach Hannover

1. Raum-Wärme

* wenn jemand schon früher in der ZEP ist, bitte die Heizung im Lernraum anschalten ☺

Sitzungsende: 21:16 Uhr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gez. Lilli Luisa Flad (Protokollant/in) gez. Jonah Höver (Sitzungsleitung)