# Protokoll der 1. ExOrg-Sitzung des 8. Studierendenparlaments am 23.10.2019

Sitzungseröffnung: 18:14 Uhr

Sitzungsleitung: Laura Roos

Protokollant: Moritz Kaimann

Anwesenheit: Laura Roos, Lilli Flad, Frederik Frey, Franziska Weiß, Moritz Kaimann, Jessica Schütze

Gäste: Hieu Nguyen Thanh, Jonah Höver

TO:

1. Begrüßung
2. Verabschiedung der Tagesordnung
3. Abstimmung über das Protokoll der letzten Sitzung
4. Willkommen im ExOrg
5. Finanzfreigabe IT
6. Aktueller Stand Vorbereitung Demo
7. Termine ExOrg
8. Sonstiges
	1. Lernfabriken meutern
	2. Pfandsituation
	3. Bürozeiten
9. **Begrüßung**

Begrüßung zur Sitzung

1. **Verabschiedung der Tagesordnung**
* Besprechung der TO
	+ Bitte um Ergänzung unter Sonstiges – Lernfabriken meutern
	+ Bitte um Ergänzung unter Sonstiges – Pfand wegbringen
* Abstimmung TO
Einstimmig angenommen
1. **Abstimmung Protokoll der letzten Sitzung**
* Verschoben auf den nächsten Termin durch Sitzungsleitung, da Protokoll noch nicht fertig gestellt
1. **Willkommen im Ex-Org**
* Begrüßung der neuen ExOrg-Mitglieder
* Erklärung der Gemeinsamkeiten und Unterschiede verglichen mit den Stupa-Sitzungen
* Veränderungen zu letzter Legislatur:
	+ Einführung des Awareness-Konzepts, unterstützt durch weiße Karten (nur formell)
* Gesten erklärt
* Unterschiede zwischen Finanzfreigaben und -anträgen werden erklärt
* Generelle Regelung wie im Stupa
* Protokollführung nicht durch Losverfahren, sondern durch Absprache
* Information an Vorsitz bei Unpässlichkeit bis Dienstagabend (bei Krankheit spätestens Mittwochmittag)
* Einladung zur Sitzung und Regelungen diesbezüglich besprochen
* Meinungsbild WhatsApp Gruppe
	+ Anmerkungen:
		- Zukünftige Nutzung von Nextcloud Talk
		- Hierzu Schulungsveranstaltung in der nächsten ExOrg Sitzung
		- Erklärung im ExOrg erwünscht
		- mögliche Formen der Erklärung für Stupa durchdacht, Erklärvideo erwünscht
* ExOrg entscheidet nicht über Satzungsänderungen oder Finanzanträge, nur Finanzfreigaben bis 500€
* Aufgaben des ExOrgs werden näher erläutert
* Gründe für die Wahl der Referate ins ExOrg
* Erklärung was es bedeutet als Stupa fremdes Mitglied im ExOrg zu sitzen
	+ Stimmberechtigt im ExOrg, Pflichten entsprechend des ExOrgs, keine Anwesenheitspflicht in den Stupa-Sitzungen
* Einarbeitungen werden besprochen
* Schlüsselsituation wird besprochen

**5. Finanzfreigabe IT**

-> 3 min Lesezeit

Fragen:

* Einnahmen?
	+ Virtuelle Einnahmen – weil in den nächsten Legislaturen teurer
* Über welchen Topf abgerechnet?
	+ Öffentlichkeit
* Eigentlich Freigabe nur bis Dezember, weil es keine Freigabe für den Haushaltsplan geben kann. Kann man die Finanzfreigabe überhaupt so stellen?
	+ Nicht sicher
* Brauchen wir überhaupt eine Finanzfreigabe, wenn es den Topf im Haushaltsplan schon gibt und es diesen Topf vom Wert nicht übersteigt?
	+ Nicht klar
* Müssen wir das nicht kündigen?
	+ Ja, kann sein, dass wir für November doppelt zahlen
* Können wir bitte die alte Finanzreferentin anrufen?
	+ Kann erst gleich antworten

GO-Antrag: Verschiebung des TOPs als neuen TOP 7

 Verschiebung des TOPs

 Keine Gegenrede – Antrag angenommen

1. **Aktueller Stand Vorbereitung Demo**

Es existieren Unklarheiten in der Planung.

* Vorstellung
* Diskussion (nach To-Do Liste):
	+ Powerpoint für Dozierende bzw. Veranstaltungen zur Vorstellung der Problematik und der Demo
	Zusätzlich wird ein Vorlesungsplan rumgeschickt, mit den stark besuchten Veranstaltungen, in denen nochmal geworben werden soll.
	+ Banner wurden gestaltet und eines in der alten PH im Foyer aufgehängt
	+ Eingang der alten PH und der Bib wurden mit Kreide „verziert“
	+ Weitere Informationsmaterialien sind eingetroffen
	+ Noch zu tun:
		- Eingang der neuen PH mit Kreide „verzieren“
		- Plakate sind von der Uni Heidelberg gedruckt worden und haben angeboten weitere Plakate nachzudrucken
		- Flyer können theoretisch nachgeordert werden
			* Problematisch, da die Uni Heidelberg teilweise auf eigene Kosten druckt
			* Beteiligung?
				+ Nicht möglich, da die Finanzfreigabe ohne Flyer gestellt wurde
			* Wirksamkeit der Flyer werden in Frage gestellt, wenn dann an Infoständen sinnvoll
			* Frage ob uns nicht ohnehin noch Flyer der LaStuVe zustehen
			🡪 Wird geprüft
			* Idee mit den größeren Flyern in die Seminare zu gehen und sie rumgehen zu lassen
			* Die Universität soll um die uns zustehenden Flyer der LaStuVe gebeten werden

GO Antrag auf Vorziehen von Top 5
keine Gegenrede – Antrag angenommen

**Fortsetzung Top 5 Finanzfreigabe IT**

Aufklärung:
Laufende Kosten müssen nicht beantragt werden, damit Top 5 hinfällig und wird vom Antragsteller zurückgezogen.

**Fortsetzung Top 6 Aktueller Stand Vorbereitung Demo**

Diskussion:

* Frage nach Instrumenten
 Antwort: Musikfachschaft stellt Instrumente
 Abholen: von 9:45-11:45 Uhr am Mittwoch, Wo? A120
* 2 Banner müssen noch aufgehangen werden:
	+ Ein Banner in den PCB-Fachschaftsraum (Moritz)
	+ Ein Banner im neuen Vorlesungsgebäude am Ende der großen Treppe (Jonah, Lilli)
* Genaue Zahlen zur Stellungnahme
	+ Keine präzise Aussage möglich, je nach Berechnungsart große Unterschiede
* Bibliotheken schließen
	+ War geplant, von Rektor jedoch Bedenken geäußert, Senat hat sich einstimmig für die vorrübergehende Schließung ausgesprochen. Keine klare Position von Seiten des Rektors.
	Anregung des Senats: Bibs ab 13 Uhr schließen
	Stud.IP Ankündigung schwierig ohne klare Aussage
	Vorschlag: Text an Rektor mit Bitte um Korrektur, falls Abweichungen von Schließungszeiten (Laura)
* Waffelverkauf
	+ ursprünglich für 3 Tage geplant
	+ Bedenken der personellen Möglichkeiten, gerade am Mittwoch kaum möglich
	+ Vorschlag: Einen Tag an der Neuen und einen an der Alten PH Waffelverkauf organisieren
	+ Uhrzeiten müssten neu gefunden werden
	+ Bedenken bezüglich Werbungseffekt des Verkaufs
	Kompensierbar durch Besetzung der Infostände auch am Mittwoch ohne Waffeln
	Organisation über Doodle
	+ Hilfe bei Waffelverkauf in Form von Teig von den Fachschaften
	+ Fühlt sich das Fachschaftsreferat schon bereit dafür, die Fachschaften darüber zu informieren?
		- Theoretisch möglich, Frage ob es tatsächlich ankommt
		Fachschaften vermutlich keine Motivation, keine Zeit (sehr kurzfristig)
		Waffelverkauf erst mal zweitrangig, zunächst zählt die Informationsmöglichkeit daher Stände besetzen
		- Sinnhaftigkeit der Waffelverkäufe wird in Frage gestellt
		Langsamer Prozess, geringe Wirkung, kleine Personenzahl
		- Vorschlag: Gebäck beschaffen und dies ausgeben
		🡪 erhält allgemeine Zustimmung, Kommunikation mit Hannah erforderlich
		- Dennoch Fachschaften anschreiben und um Kuchenspenden bitten
* Uni will auch Malaktion starten
	+ Zusammenlegen? Unpraktisch
	+ Wo veranstaltet die Uni ihre Malaktionen?
		- Aktuell nicht bekannt, wird aber erfragt
* Malaktion in der Zep
	+ Wer wird da sein, zum Aufräumen? 🡪Schichtplan
	+ Material zum Auslegen wird noch von Freddy mitgebracht (Malerfließ)
* Appell mit Kreide loszugehen und nochmal zu „taggen“
* Rede wird am Freitag geschrieben
* Video zur Demo ist gecancelt, da zu wenig Zeit
* Am Sonntag findet ein Planungstreffen bzgl. Demo mit dem Studierendenrat der Uni statt
* Musikgestaltung durch PH an der Demo?
Noch unklar (Laura kommuniziert mit Musikfachschaft)
* Kreideaktion
an der neuen PH Kreideaktion am Sonntag
* Malaktion fortführend
	+ Schablonen werden hergestellt
	+ unterschiedliche Größen geplant
	+ Schichtplan wäre von Vorteil
		- übernimmt Lilli
		- Bitte diesen an die Vorlesungszeiten anzupassen

**Top 7 - Termine ExOrg**

Nächste Termine:
30.10. – könnte Probleme geben, wegen der Demo -> eventuelle Verspätungen in Kauf zu nehmen
13.11. – 19 Uhr (da um 18Uhr akademische Soiree)
20.11. – 18 Uhr
11.12. – 18 Uhr

**Top 8 – Sonstiges**

1. Lernfabriken meutern
	* Kurze Erklärung
	* Mail ans Außenreferat mit Einladung zur Teilnahme
	* Einladung wurde angenommen
	* Lernfabriken meutern haben Bildungsstreik vor 7 Jahren organisiert
	* Es geht jetzt um die externe autonome Revision von Bildungsbegriff und Systemen in- und außerhalb von Schulen und im weiteren Verlauf die Sammlung von Kritikpunkten
	* Anstehendes Bundestreffen – alle eingeladen, die Interesse haben
	* Eine Person hat sich bereits gemeldet, um dorthin zu fahren
	* 4-8. Dezember
	* Außenreferat will auch teilnehmen
	* Frage darüber ob dies in die Aufgaben des Stupas fällt
	Vorläufiges Meinungsbild: ja
	* Es folgt eine Mail.
2. Pfand weg
Das Pfand muss weggebracht werden. Hierzu auch den AK Klauta mobilisieren, evtl. auch Delegierung. Teambuilding Maßnahmen angedacht. Nach der nächsten Sitzung in der Zep treffen. Hierzu wird eine Reservierung gestellt.
3. Bürozeiten
Die Bürozeiten sollten so liegen, dass jeden Tag jemand da ist.
IT-Ref./Fachschaftsref. will ein oder zwei Bürozeiten einsetzen, Antidis denkt auch über Bürozeiten nach

Sitzung um 20:42 Uhr geschlossen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokoll Moritz Kaimann Sitzungsleitung Laura Roos