

Protokoll der 4. Sitzung des 8. Exekutivorgans am 01.12.2021

1. Begrüßung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Sitzungsleitung

Sitzungsleitung: Hannah Murr

Protokollant*in: Josepha Schwendt

Awareness-Beauftragte*r: Xuan Tran

Vorsitzender	Tim Alfred Strahl	Entschuldigt
Vorsitzende	Hannah Murr	Anwesend
Finanzreferentin	Josepha Schwendt	Anwesend
Öffentlichkeitsreferentin	Angelina Lody	Anwesend
Außenreferentin	Cara Zedler	Anwesend
Antidiskriminierungsreferentin	Xuan Tran	Anwesend
Referent Beratung und Soziales	Jakob Pfander	Anwesend

Gäst:innen: Jan Johann, Lilli Flad, Gidion Zieten, Magdalena Neumann, Laura Roos

- Beschlussfähigkeit ist gegeben

Sitzungsbeginn: 18:22 Uhr

Anwesende Stimmberechtigte: 6

2. Bekanntgabe der TOP's/ ggf. Ergänzung durch anwesende Referate

- TOP 1 Begrüßung und Formalia
- TOP 2 Abstimmung Tagesordnung
- TOP 3 Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 4 Finanzfreigaben
 - a) Öffentlichkeitsreferat: Sticker
 - b) Öffentlichkeitsreferat: Fotos Büro und Schaukasten
 - c) Zep- Plenum: Literatur
 - d) Zep-Plenum: Musikanlage
 - e) Zep-Plenum: Schlüsselbox
 - f) Zep-Plenum: Shirt- und Taschendruck
- TOP 5 Veröffentlichung der Stellungnahme
- TOP 6 Sonstiges

Dafür:6 Enthaltungen:0 Dagegen:0

Ⓟ Die TO ist angenommen

3. Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung am 17.11.2021

Das Protokoll der letzten Sitzung wird mit einer Änderung abgestimmt.

Abstimmung:

Dafür: 5 Dagegen: 0 Enthaltung:1

Ⓟ Das Protokoll ist angenommen

4. Finanzfreigaben (18:26 Uhr)

4.1 Öffentlichkeitsreferat: Sticker (18:26 Uhr)

Anmerkung Öffentlichkeitsreferentin: Sticker mit dem neuen Logo sollen einheitlich bestellt werden. Die alten Sticker sind nicht mehr verwendbar, da auf diesen noch das alte Logo zu sehen ist. Es sollen 1000 Sticker bestellt werden. Diese können dann zu Kennzeichnung von Materialien verwendet werden. Können auch verteilt werden, was dann Werbung fürs StuPa wäre.

Fragen: à Keine

Diskussion: à Keine

Abstimmung:

Dafür:6 Dagegen:0 Enthaltung:0

Ⓟ Freigabe wurde angenommen, Antragstellerin ist informiert

Ⓟ Top Ende: 18:28 Uhr

4.2 Öffentlichkeitsreferat: Fotos Büro und Schaukasten (18:28Uhr)

Referate sollen bildlich an der Bürotür (am Türrahmen) dargestellt werden und die Fotos auch für den Schaukasten verwendet werden. Von außen soll sichtbar werden, wer hinter den jeweiligen Referaten steckt und damit auch Ansprechpartner*in ist.

Fragen à keine

Diskussion à keine

Abstimmung:

Dafür:6 Dagegen:0 Enthaltung:0

Ⓟ Antrag wurde angenommen, die Antragstellerin ist informiert

Ⓟ Top Ende: 18:33 Uhr

4.3 Zep-Plenum Literatur (18:33 Uhr)

Antrag wurde in vorheriger Sitzung bereits diskutiert (27.10.2021), es liegt keine Begründung vor, warum derselbe Antrag noch mal gestellt wurde.

Fragen: à keine

Diskussion:

- Bücher repräsentieren nicht die Meinung der Menschen, die den Antrag stellen. Die Bücher sollen so zur Diskussion anregen und es darf auch reingeschrieben werden
- Guter Grundgedanke, aber sehr unspezifisch: Antidiskriminierungsreferat würde gerne auch Literaturvorschläge einbringen
- Vorschlag: Zusammenarbeit mit dem Antidis- Referat
- Auch möglich Bücher gebraucht zu kaufen?
- Auf Vertrauensbasis werden die Bücher an Studierende vorliegen, diese bekommen einen Stempel.
- Problem: was passiert mit den Büchern? quasi verschenken wir so Bücher, gibt keine Kontrolle und wissen nicht, ob diese inventarisiert werden
- Werden die Studierende bei der Bücherwahl miteinbezogen? wurde sich nun dafür oder dagegen entschieden
- Problematisch: das Zep-Plenum muss politische Neutralität gewährleisten à ist dies gewährleistet?

GO- Antrag: diese Freigabe wird erstmal nach hinten verschoben und zunächst mit den anderen weitergemacht. Es soll auf die Gästin gewartet werden.

Ⓟ Keine Inhaltliche Gegenrede

Ⓟ Der Antrag ist angenommen

Ⓟ Ende: 18:46 Uhr

4.4 Zep-Plenum Musikbox (18:47 Uhr)

Das Zep-Plenum möchte eine Musikbox für den regulären Betrieb und vor allem für Veranstaltungen kaufen.

Fragen: wo soll diese Anlage gekauft werden

Ⓟ Nicht klar

Diskussion:

- Gut: funktioniert als Verstärker und als Bluetooth-Box
- Immer noch ziemlich preiswert
- Sicherung immer noch unklar (mit Drahtseilen), aber wesentlich schwerer, unhandlicher. Kann davon ausgegangen werden, dass die nicht so einfach mitgenommen wird. Besser als kleine Bluetooth-Box.

Abstimmung:

Dafür: 5 Dagegen:0 Enthaltung:1

Ⓟ Die Freigabe wird angenommen

Ⓟ Ende: 18:52 Uhr

4.5 Zep-Plenum Shirt- und Taschendruck (18:53 Uhr)

Das Zep-Plenum möchte T-Shirts und Turnbeutel bedrucken. Die T-Shirts sollen dann bei Veranstaltungen getragen werden, damit auch direkt klar ist, wer die Ansprechpartner:innen sind.

Frage: Muss das StuPa Logo auf die T-Shirts

Ⓟ Muss drauf stehen

- Ein weitere Person ist gekommen

Info: für Veranstaltungen in der Zep sollen die Ansprechpartner:innen sichtbar sein. Soll mit Siebdruckmaschine bedruckt werden

Fragerunde:

- Darf eine Regenbogenflagge gefördert werden (politische Neutralität) → Ja darf
- Frage mit dem StuPa Logo wird nochmal aufgegriffen und der GÄstin gestellt: → kann die ZEP machen, muss noch überlegt werden einen einzelnen Druckrahmen fürs Stupa anzuschaffen

Diskussionsrunde:

- Gerechtigkeitsargument: gleiche Menge fördern, wie bei den Fachschaften → also 70%
- Wie wird das bei dem BeTa-Team gehandhabt? → sollte die Zep nicht auch so behandelt werden
- Der Druck sollte komplett übernommen werden, da die T-Shirts schon vorhanden sind
- Die T-Shirts sollen weitervererbt werden und gehen nicht in den Privaten-Besitz über → Unterschied zu Fachschaften!
- Pro T-Shirt nochmal 3€ mehr um damit dann auch das StuPa-Logo draufdrucken zu können.

→Vorschlag: 60€ mehr drauflegen, um zu gewährleisten, dass das StuPa- Logo mit drauf kommt.

- Die stellvertretende Antragstellerin übernimmt den Vorschlag des ExOrgs.

Meinungsbild: Sollen wir die Kosten voll übernehmen: alle dafür

Abstimmung über abgeänderten Antrag:

Dafür:6 Dagegen:0 Enthaltung:0

Ⓟ Die Freigabe wurde angenommen, die Vertretung der Antragstellerin ist informiert

Ⓟ Ende: 19:12 Uhr

4.6 Zep-Plenum: Schlüsselcase

Ⓟ Der Antrag wurde zurückgezogen

- Kurze 5 min Pause

4.7.: Top 4.1 wird wieder aufgegriffen

Vertretung der Antragstellerin:

- Dinge werden versucht Second Hand zu beantragen
- Zunächst die aufgelisteten Bücher als Grundstock
- Liste für Vorschläge für die Zukunft → Themen werden vom Zep Plenum überprüft
- Zep Stempel kommt rein
- Bibliothekssystem noch nicht fertig → evtl. Lesekreis: wöchentliches oder monatliches Treffen
- Bücher sind zunächst dafür gedacht in der Zep zu bleiben → vllt später auch mit Ausleihe
- Die Punkte aus 4.3 wurden nochmal aufgegriffen → Fragerunde eröffnet

Ⓟ Welche Bücher werden gekauft:

Antwort: geht um Antirassismus, Antidiskriminierung etc.

Ⓟ Sind Bücher frei zugänglich

Antwort: Ja auf jeden Fall, bisher aber nur zum Lesen in der Zep, wird eigentlich kaum etwas entnommen in der Zep.

Ⓟ Darf in die Bücher hineingeschrieben werden

Antwort: angedacht Zettel hineinlegen, werden Optionen überlegt

- Eine Stimmberechtigte Person verlässt die Sitzung.

Diskussion:

- Zusammenarbeit mit Antidis- Referat ist ausdrücklich gewünscht
- Politische Ausrichtung gewährleistet bei Themen, bei denen es um Diskriminierung etc. geht
- Durch die Fragen konnte eine Menge geklärt werden und einige Bedenken wurden so beseitigt
- Transparenz über Literatur sollte gewährleistet werden
- Vor allem bevor weitere Freigaben gestellt werden, sollte das Bibliothekssystem weiter ausgebaut werden, bis dahin sollten Bücher nicht mit nach Hause genommen werden

Abstimmung

Dafür: 5 Enthaltungen: 0 Dagegen: 0

Ende: 19:34 Uhr

5. Veröffentlichung der Stellungnahme (19:35 Uhr)

Stellungnahme, welche im StuPa verabschiedet wurde, wurde nun dem Rektorat weitergeleitet. Nun stellt sich die Frage, wo diese öffentlich gemacht werden sollte.

Diskussion:

- Möglichkeit diese auf der Webseite zu veröffentlichen → sollte so für alle sichtbar sein
- Newsletter oder zumindest Link für die Homepage
- Evtl. auch Schaukasten der Hochschule
- Sollte möglichst bald geschehen

Anmerkung: Stellungnahme ist nun ein fertiges Dokument, im nächsten Rektoratstreffen soll über die aktuelle Situation gesprochen werden

- Ⓟ Die Öffentlichkeitsreferentin wird vom ExOrg- beauftragt sich um die Veröffentlichung zu kümmern

Ende: 19:43 Uhr

6. Rektoratstreffen 08.12.2021 (19:43)

Gibt es Punkte, welche mit zu diesem Treffen genommen werden sollen

- Ⓟ Fragen: keine

Diskussion:

- ⊆ Auslastung der Mensa als Top: Gab Anregungen, dass die Auslastung zu gering ist. Könnte man die Mensa nicht etwas länger offen lassen → würde attraktiver werden
- abhängig vom Studierendenwerk, wir sollten auch andere Studierende motivieren das Angebot auch zu nutzen
- Trotzdem: Situation für die Studies nicht optimal, kein wirkliches Versorgungsangebot außerhalb der Mensa, Auch Mensa als Lernraum/Aufenthaltsraum sehr begrenzt geöffnet
- Schwierig mit 2G und 3G Überschneidungen → wie kontrolliert man dann, wenn die Mensa schließt
- Mensa als einziger Aufenthaltsraum: diese Notwendigkeit dem Rektorat vortragen
- Essen weniger attraktiv als früher: wesentlich teurer geworden und damit nicht mehr für jeden erschwinglich
- Evtl.. Referat für Gesundheit, Ernährung und Nachhaltigkeit mit Studierendenwerk zusammensetzen und evtl. auch Vertreter für Studierendenwerksversammlung → konstruktive Kritik weitergeben

- Ⓟ Ende: 19:57 Uhr

7. Sonstiges (19:57 Uhr)

7.1 Adventskalender (19:57)

Adventskalender auf Instagram von der Öffentlichkeitsreferentin erstellt

Frage an die Runde:

- Gibt es dazu Ideen?

Diskussionsrunde:

- Kompakttag Theater: Angebot für interessierte Studies oder die die es noch werden wollen
- Rezepte
- Evtl. Dinge verlosen (Kalender für 2022) → evtl. mit Weihnachtsrätsel zum Lösen
- Ideen der Öffentlichkeitsreferentin: Backrezepte, Deko (Upcycling), Veranstaltungen, Filmvorschläge etc.

Ende: 20:11 Uhr

Sitzungsende: 20:12 Uhr

gez. Josepha Schwendt (Protokollant/in)

gez. Hannah Murr (Sitzungsleitung)