

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans - 15. September 2015

Vorstand: Hannah Mitsch - *anwesend*

Vorstand: Mirko Moll - *anwesend*

Finanzreferat: Hauke Weber-Liel – *entschuldigt (per Skype dazugeschaltet)*

Außenreferat: Ole Müller - *entschuldigt*

Politikreferat: Moritz Schilling - *anwesend*

Referat für Kultur und Sport: Lisa Schmitt - *anwesend*

Referat für Soziales und Beratung: Ann-Christin Lepenies - *anwesend*

Gäste: keine

Beschlussfähigkeit: ja

Sitzungsbeginn: 18.15 Uhr

Tagesordnung und Verlauf:

TOP 1: Verabschiedung des Protokolls vom 22.07.2015

Das Protokoll wird zur Abstimmung gestellt. Protokoll wird einstimmig angenommen

TOP 2: Informationen

Rasmus organisiert eine Informationsveranstaltung am Q-Tag zum Lehramt PO2011 (bzgl. Feedback-Regelung)

TOP 3: Carlo Schäfer

Er verstarb am 8. September. Am kommenden Dienstag (22.09.) wird eine halböffentliche Verabschiedung stattfinden. Wollen/sollen wir eine Nachrede per Email an alle Studierenden schreiben (?)

- ➔ im Namen der VS wird eine Karte an die Familie geschrieben
- ➔ Litschi kümmert sich um die Karte und den Text

TOP 4: Neue Stelle: Assistent*in für die VS

Vorschlag von Hannah und Mirko: Es soll eine weitere Person eingestellt werden.

- 8h pro Woche, Befristung auf ein Jahr, Entgeltgruppe E5
- Aufgaben: Ansprechpartner*in für rechtliche Fragen, Sichten von Gutachten, Urteilen, Gesetzen und Vorschriften, Erstellung von Handreichungen, Überarbeitung von Satzungen und Ordnungen, Protokollieren von Stupa-Sitzungen, ggf. Finanzverwaltung und weitere anfallende Aufgaben
- Person ist bereits in Aussicht und die Schaffung der Stelle hängt damit zusammen, da dies eine einmalige Chance bietet. Voraussetzungen wären sehr gewinnbringend: Erfahrung mit der VS allgemein und Hochschulpolitik sowie der VS PH HD, hat bereits mit uns zusammengearbeitet, Bereitschaft mit zukünftigen Amtsträger*innen zusammenzuarbeiten, abgeschlossenes Jura-Studium (1. Staatsexamen).

Verschiedene Diskussionspunkte:

- eher als Anlaufstelle nutzen, statt als Festangestellte
 - wenn konkrete Probleme oder Fragen bestehen; evtl. auch an Sitzungen teilnehmen
 - Aufwandsentschädigung ist dadurch schwierig, dass sie keine konkreten Pflichten hat
- auf der anderen Seite wäre sie eine gute „Stütze“ und Hilfestellung für das neue Studierendenparlament und Entlastung für verantwortliche Personen

Abmachungen:

Das Exekutivorgan begrüßt die Idee dahingehend, dass der Bedarf akut gesehen wird. Die Frage, ob dazu eine einjährige Stelle geschaffen werden soll erbrachte keinen Konsens.

- ➔ Person fragen, ob sie sich das als Honorarkraft oder ehrenamtlich vorstellen kann
- ➔ Antrag ins Stupa einbringen

TOP 5: Finanzen

a) Genehmigung von Freigaben

Tshirts für die neuen Stupamitglieder: 400€ Ausgaben. Wird einstimmig genehmigt.

Fahrt zur LAK für Ole und Mirko: 85€ Reisekosten. Wird bei einer Gegenstimme genehmigt.

b) Fragen/Themen für die Schulung in Stuttgart und Kehl (zum Thema Recht und Haushalt):

- Bitte alles im Finanz-PAD sammeln: <https://stupaphhd.piratenpad.de/finanzen>
- Hauke schickt nochmal eine Email über den Verteiler

c) Informationen zu Aufwandentschädigungen

- Gespräch des Finanzreferenten mit dem Präsidium bzgl. Aufwandentschädigung für die „Nachrücker*innen“
 - Votum vom Präsidium: Die, die nie da waren sollen keine Gelder erhalten
 - Noshin: eingesprungen für Katja
 - Carolin: eingesprungen für Christian (war jedoch in min. zwei Sitzungen)
- ➔ Bitte ans Präsidium, dass nochmal zu überprüfen

TOP 6: Öffentlichkeitsarbeit

a) Infomail

- Infomails werden nicht mehr von Anne-Kathrin geschrieben
- Litschi übernimmt das und schreibt eine Erinnerungsmail an alle.

b) Jahresbericht

- Abgabetermin war eigentlich der 14. September
- Mirko kümmert sich um den Inhalt und Hannah um die Gestaltung
- bis Freitag sollte alles fertig sein

TOP 7: neue BA-Studiengänge

- Modulhandbücher sind überarbeitet erschienen, Studien- u. Prüfungsordnungen gibt es schon länger
- Es gibt Schulungen für Menschen, die danach beraten um auf der Ersti-Woche informieren
- Silvan dazu einbinden, damit er sich darüber informiert und zur Beratung (Sprechzeiten) zur Verfügung stehen kann
- Termine für die Schulung sind noch nicht bekannt, werden kommuniziert (Verantwortung Anni)

TOP 8: Aufgaben des Exekutivorgans

Die Überlegung war, detailliert zu klären welche Aufgaben des Exekutivorgans an das neue weitergegeben werden können. Dazu soll es eine Abgrenzung der Aufgaben des Stupa von den Aufgaben des ExOrg geben.

➔ Treffen am nächsten Mittwoch (23. September) 15 Uhr vor der Stupa-Sitzung in der ZEP.

Sitzungsende: 20.00 Uhr

Protokollführende
Lisa Schmitt

Sitzungsleitung
Hannah Mitsch, Mirko Moll