

## Protokoll des Exekutiv-Organs vom 17.12.2014

**Anwesend:** Katja Jäkel, Hannah Mitsch, Mirko Moll, Ole Müller, Jaana Rau, Moritz Schilling,  
Lisa Schmitt, Anne-Kathrin Wolf

**Protokoll:** Lisa Schmitt

**Beginn der Sitzung:** 18.00 Uhr

### TOP 1: Verabschiedung des Protokolls vom 26.11.2014 und 03.12.2014

- 26.11.2014 einstimmig, bei drei Enthaltungen
- 03.12.2014 einstimmig, bei zwei Enthaltungen

### TOP 2: Inforunde

- Büromöbel sind bestellt: zwei Tische, zwei Schränke mit verschließbaren Türen und 6 Fächern; Telefonschwenkarm; Magnetwand zum Beschreiben; Türgarderobe; Unterstellisch haben wir im Wintergarten (wäre außerdem zu teuer)
- Stempel in Bearbeitung (Moritz spricht mich einem Freund)
- Satzung und Geschäftsordnung sind genehmigt und werden in den nächsten Tagen auf der Homepage ebenfalls eingestellt
- Haushalt ist auch genehmigt, wird noch veröffentlicht
- AK „Feedback“ gegründet: Emails an Fakultätsräte (Feedbacks um sich für die Modulprüfung anzumelden → Idee einer einheitlichen Regelung)
- Finanzen: mehr Überschüsse als geplant; konkrete Ergebnisse bis ins neue Jahr

### TOP 3: W-LAN

- Router sind alle installiert; Eduroam (mit gesamter Emailadresse anmelden) im Altbau und Sport aktiviert
- muss nochmal zusätzlich veröffentlicht werden: deutlich machen, dass es über die QSM und in Zusammenarbeit mit dem Stupa ermöglicht wurde und mit dem 80.000€ Fonds; Neubau und ZEP I kommen in den nächsten Schritten
- Email erfolgt durch Moritz und Mirko

### TOP 4: Qualitätssicherungsmittel

- Aktuell gibt es einen Flyer und Beitrag in der RNZ
- Bündnis auf unserer Homepage einbringen; **Weiterleiten an Thomas!!!!**
- Aufzählung der QSM aus den einzelnen Fakultäten
- Gespräch mit dem Kanzler: gemeinsam mit Frau Böhner Regelung erstellen, wie weiter vorgegangen werden soll (Konsens ist auf jeden Fall das Mitbestimmungsrecht der Studierenden)
- Einladung zu einem **Planungstreffen** im neuen Jahr, um gemeinsam das Gespräch vorzubereiten → Antrag für den Senat ausarbeiten

- **Vertreter\*innen der FAK-Räte sollen sich melden, sobald Q-Fonds Anträge gestellt werden**
- 09.01.2015 Verschiebung der QSM im Grundhaushalt in Stuttgart: Planung einer Demo durch das Bündnis?!

#### **TOP 5: Senatskommission/ Lehramtsreform**

- Sitzung der Senatskommission für Studien- und Prüfungsangelegenheiten: Bestätigung bisheriger Beschlüsse für das nächste Treffen (Lesung) Januar 2015
- Ole Müller ist jetzt ständiges Mitglied im Leitungsteam der PH (evtl. Matze als Stellvertretung). **Es wird ein gemeinsamer Antrag für das nächste Leitungstreffen verfasst (???)**

#### **TOP 6: Flyer**

- Flyer der Einladung zur Fackelwanderung der Sportfachschaft: es wurde nicht richtig gegendert, als auch das Stupa als Sponsor nicht auftritt
  - daher nun die Idee: Kriterien für Flyererstellung bei Finanzantrag (Vorschlag: Vorlage eines „grobe“ Entwurfs)
- Transparenz für alle, welche Kriterien erfüllt sein müssen, damit bestimmte Gelder genehmigt werden
- Vorschlag: vorab eine Gruppe, die sich Flyer etc. anschauen bevor sie genehmigt werden
- Email an die Sportfachschaft durch Hauke
- Beiliegend zum Finanzantrag werden die Kriterien klar formuliert
  - schafft Klarheit für alle
- Gründung eines AK für Kriterienkatalog bzgl. Bewerbung, Fachschaften, ZEP-Belegung, finanzielle Unterstützung durch das Stupa (wichtig v.A. für: Kultur/Sport, Fachschaften, Finanzen)

#### **TOP 7: Bibliothek**

- Hiwis haben Herrn Penschorn angesprochen: Sorge vor Übergriffen zu Schließzeiten der Bibliothek, Hiwis sind abends alleine
- Vorschläge:
  - o 2er/3er-Grüppchen abends zur Schließung
  - o Walk-Safe (Hannah kümmert sich drum)
- Email an alle mit Liste bis Rückmeldung von Walk-Safe durch Moritz

#### **TOP 8: Öffentlichkeitsarbeit/Website**

- Klare Struktur über die Inhalte die veröffentlicht werden sollen
- Vorschläge zur Art/Wege der Veröffentlichung
  - o Weiterleitung an das Öffentlichkeits-Referat für Beiträge auf der Homepage
  - o Priorisierung dessen, was auf der Homepage veröffentlicht wird
  - o Aktuelle Kanäle: news-on; Verteiler für alle, Info-Verteiler, Homepage und Facebook
  - o Klare Kriterien, was zu Öffentlichkeitsarbeit und Kultur/Sport gehört

- Wichtig vor allem: Was wird über den Infoverteiler geschickt?
- es sollte dann zur Öffentlichkeitsarbeit werden, wenn das gesamte StuPa davon „betroffen“ ist, z.B. ein Beschluss
- Zusammensetzen mit Anne-Kathrin und gemeinsam ausarbeiten, welche Prioritäten wo liegen sollen und wie die Aufgaben verteilt werden sollen (Anne-Katrin)
- Für die Homepage Anregungen und Kritikpunkte auf PAD sammeln und in die Arbeitsgruppe einbringen (über Mirko)
- Wunsch nach einer Ausarbeitung zum Thema Öffentlichkeitsarbeit und Homepage und dann nochmal vorstellen und gemeinsam abstimmen
- Kein neuer Arbeitskreis, sondern Arbeitstreffen des Öffentlichkeitsreferats

### **TOP 9: Klausurtagung**

- Termin für die Klausurtagung soll möglichst schnell gefunden werden
- Vorschläge:
  - o noch zu Beginn der Semesterferien
  - o Anfragen an möglichen Häusern für bestimmte Terminzeiträume
  - o Mirko erstellt Doodle mit Vorschlägen (sollen bis zur nächsten ExOrg am 7.1. vorliegen), am 14.1. im StuPa diskutiert werden.
- Ein vielfältiges Vorbereitungsteam (v.A. auch neue Mitglieder) ist wünschenswert

### **TOP 10: Verschiedenes**

- Gezielter Diebstahl einzelner Schließfächer mit besonderer Wertsachen im Neubau
- Info-Mail an Studierende, dass sie ihre Wertsachen nicht dort aufbewahren sollen
- Jaana spricht mit Herr Glaser und schickt dann eine Infomail an alle

**Ende der Sitzung:** 19.40 Uhr