

Protokoll 5.11 Exekutivorgan

Anwesend: Hauke, Lisa(23:00), Moritz (bis 19:30), Ole, Mirko, Hannah, Katja (22:00), Anni (Gast ab 19:00 – 21:00)

Redeleitung: Moritz, bis Abwesenheit

Protokoll: Ole

Sitzungsbeginn: 18:00

Sitzungsende: 24:00

Beschlussfähigkeit wird festgestellt

TOP´se:

1.0 Info

2.0 Sexuelle Belästigung

3.0 Finanzen

3.1 Anträge

3.2 Beiträge

3.3 Haushaltsplan

4.0 Mailadressen

5.0 Verschiedenes

6.0 VV

7.0 Mailing-Listen

1.0 Info:

- **Dienstag 11.11 20:00 Uhr** Treffen in der ZEP über die ZEP-Nutzung. Alle herzlich eingeladen
- **Donnerstag 4.12:** Wäre noch ein Q-Ref Abend frei, könnten das organisieren. Würden eine StuPa-Veranstaltung werden, ein wenig mehr Spaß als Hochschulpolitik. Lisa sucht sich Leute und macht was.

Hauke fährt auf Fortbildung zu Finanzen VS, Fragen können im Pad gesammelt werden. Das Pad wird nochmal über den Verteiler geschickt.

2.0 Sexuelle Belästigung:

Es kam in der letzten Woche mehrfach zu sexuellen Belästigungen in der Mensa der neuen PH. Er läuft Mädels hinterher, reibt sich im Schritt, passiert immer gegen Abend. Wahrscheinlich ein Externer, der dafür an die PH kommt. Frau Reis und das Gleichstellungsbüro haben sich der Sache auch angenommen. Es gab eine Mail an Dozierende, sollte eigentlich in Seminare getragen werden, war aber nicht klar und ist nicht passiert. Ging auch über den Hör-Verteiler, aber auch hier eher an Dozierende gerichtet. Mail ging auch an unseren Mail-Account. Nicht einfach an Studis, um nicht für Furore zu sorgen. Wurde inzwischen von zwei Opfern bei der Polizei gemeldet. Keine Schnellschüsse, aber wir stehen für Mitarbeit bereit. Ist ein sehr sensibles Thema, daher sehr vorsichtig vorgehen. Studis und Gleichstellungsbüro mitteilen, dass wir auch als Ansprechpartner*innen zu Verfügung stehen. Studierende aus der Gleichstellungskommission werden wahrscheinlich auf die HP kommen.

→ Evtl. auch Kontakt zu Uni, ob da schon ähnliches vorgefallen ist?

→ Schreiben eine Info-Mail, haltet Augen auf, beim Gleichstellungsbüro nachfragen, Polizei. AKG hat eine Mail → Moritz und Mirko gehen am Montag zum GB!

→ Auf einen FB Eintrag eine der Betroffenen, kamen zahlreiche weitere Rückmeldung

3.0 Finanzen

3.1 Anträge:

Antragsstellende: Lisa, Moritz → 400€ für Büromaterialien, Details s. Antrag Diskussion über einzelne Bürobedarfe. Vorschlag den Betrag auf 490€ zu erhöhen. Zustimmung im Exe. Labelmanager und Brieföffner raus, Einkaufsliste wird im ZEP AK überarbeitet und nächste Woche ins StuPa

gebracht. → Verändertem Antrag wird einstimmig, bei 0 Enthaltungen, angenommen, *Topf: Büro, Büromaterialien StuPa/Exe*

Antragsstellende: Ole, Lisa → 70€ Reisekosten für MWK Treffen Stuttgart 24.11 → Antrag einstimmig, bei 0 Enthaltungen angenommen, *Topf: Studierendenvertretung, Fahrtkosten*

Antragstellende: Florian Waidmann i.A. des Café-Orga-Plenum → 20€ für neue Platten für den Kühlschrank → Antrag einstimmig, bei 0 Enthaltungen, angenommen, *Topf: ZEP/CTC, Ausstattung*

Antragstellende: Florian Waidmann i.A. Café-Orga- Plenum → 99,94€ für einen Lastenwagen (Handwagen) + Schloss → Antrag einstimmig, bei 0 Enthaltungen, angenommen, *Topf: ZEP/CTC, Ausstattung*

Antragsstellende: Hauke → 41,45€ für Fahrtkosten zur Finanzweiterbildung VS aus dem Ausbildungstopf. → Antrag einstimmig bei 0 Enthaltungen angenommen, *Topf: Studierendenvertretung, Schulungen*

Antragstellende: Anna Lake i.A. Queer-Referat → 90,00€ Teilnehmende am Bundestreffen Queer-Referate → Antrag einstimmig bei 0 Enthaltungen angenommen, *Topf: Kultur, Kultur, Party, Politik*

Antragstellende: Lisa, Ole → Antrag auf Reisekostenerstattung wird zurückgezogen, da noch unklar ist, ob das Vorbereitungstreffen in Tübingen stattfinden wird und wie die Anreise im Falle eines Treffens von Statten gehen wird, da mit einem Streik der Lokführer*innen zu rechnen ist und die Anreise dann mit einem gemieteten Auto erfolgen müsste. Antrag wird dann nachgereicht.

3.2 Beitrag: (Moritz verlässt Sitzung, noch immer Beschlussfähig)

Falls wir den Beitrag zum nächsten Semester senken wollen würden, müsste das bis nächste Woche geklärt und unsere Beitragssatzung geändert werden. Haben bisher einen großen Überschuss, könnten in Rechtfertigungsnot kommen, gegenüber Studierenden und Land. Im Moment können wir die Rücklagen noch rechtfertigen und ist möglich welche zu bilden. Studies stärker aktivieren und motivieren, damit diese Anträge stellen. Alter Haushalt ist noch nicht gänzlich geprüft, wissen noch nicht, wie viel wo tatsächlich über ist, haben bisher kaum Infos und wenig Entscheidungsbasis. Exe empfiehlt den Beitrag beizubehalten. Argumente

3.3 Haushaltsplan: (Katja geht, noch immer Beschlussfähig)

Brauchen wir noch für das komplette Haushaltsjahr 2015 und für das WiSe 14/15, Idee ist es, den Fachschaftstopf für das WiSe zu streichen und die Gelder einem anderem Topf zuzuweisen. Müssen in der nächsten StuPa Sitzung den Plan für WiSe 14/15 einreichen. Es wird ein Nachtragshaushalt erstellt und ein Plan für WiSe

14/15, → die Anträge werden einstimmig, bei 0 Enthaltungen, angenommen. Anträge s. folgende Dokumente „Haushaltsvorschlag für das WiSe 2014/15“ und „Antrag auf Nachtrag des HP 2014“

4.0 Mailadressen:

Mailadressen für die einzelnen Referate und Gruppen, damit Themenbezogene Mails nicht an die allg. Adresse gesendet werden. Wichtige Mails werden natürlich weiterhin weitergeleitet. Allg. E-Mailadresse gilt weiterhin und die Mails werden entsprechend weitergeleitet.

Mailadressen sind:

Vorstand: vorstand.stupa@ph-heidelberg.net

Politikreferat: politik.stupa@ph-heidelberg.de

Außenreferat: aussen.stupa@ph-heidelberg.net

Präsidium: praesidium.stupa@ph-heidelberg.net

Finanzreferat: finanzen.stupa@ph-heidelberg.net

Referat für Soziales und Beratung: beratung.stupa@ph-heidelberg.net

Referat für Kultur und Sport: kultur.stupa@ph-heidelberg.net

Referat für Antidiskriminierung: antidis.stupa@ph-heidelberg.net

Referat für IT-Verwaltung: webmaster@ph-heidelberg.net (Alias: it-verwaltung.stupa@ph-heidelberg.net)

Referat für Gesundheit und Ernährung: gesundheit.stupa@ph-heidelberg.net

Referat für Öffentlichkeitsarbeit: oeffentlichkeitsarbeit.stupa@ph-heidelberg.net

Fachschaftenreferat: fachschaften.stupa@ph-heidelberg.net

Ältestenrat: aeltestenrat.stupa@ph-heidelberg.net

ZEP-Belegung: zep.stupa@ph-heidelberg.net

ZEP-Café: zep-cafe@ph-heidelberg.net

5.0 Verschiedenes:

5.1 Neue Anlage

5.1.1 Ausleihanfrage:

Anfrage von Prisca, würde die Anlage gerne ausleihen. Werden die Ausleiliste nutzen die von Flo erstellt wurde (Danke dafür)! Prisca kann die Anlage für 300€ Kautio n ausleihen.

5.1.2 Kautionsfrage:

Es braucht noch einen Haftungsvertrag, Kautio n reicht nicht aus, falls die entstandenen Schäden die Höhe der Kautio n übertreffen.

Für Anlage (Boxen, Output, benötigte Kabel) werden 300€ Kautio n erhoben.

Für das Licht wird nochmal zusätzlich 200€ Kautio n erhoben.

Bei kleineren Ausleihen wird individuell geguckt.

5.1.3 Ausleihverantwortlichkeit:

Ausleihe muss durchs Exe ggf. StuPa genehmigt werden. Dann werden Verantwortliche bestimmt, die für die konkrete zuständig sind. Auch über die Regelung der Rückgabe.

5.2 Öffnungszeiten des StuPa-Büros:

Mirko bereitet eine TOP für das StuPa nächste Woche vor.

5.3 Exekutivsitzungen: (Lisa geht, noch immer Beschlussfähig)

Geschäftsordnung für das Exe wird gerade ausgearbeitet. Sitzungsleitung liegt beim Vorstand, kann aber in der jeweiligen Sitzung abgeben werden. Leitung meint vielmehr die Vorbereitung der Sitzung.

Bekannte TOP'se werden gesammelt und bis Montagabend 24:00Uhr an die Vorstandadresse versandt. Einladung mit TOP'se wird Dienstag über den Arbeitsverteiler versendet. Protokolle sind StuPa-Unterlagen, muss also rechtzeitig beim Präsidium eingehen.

5.4 Terminierung der Sitzungen

Sitzungstermin ist jeder Mittwoch an dem keine StuPa-Sitzung ist.

Termine (18:00Uhr in der ZEP):

19.11.2014

26.11.2014

3.12.2014

17.12.2014

6.0 VV

Termin am 18.11 ist utopisch und mit entsprechender Werbung und Vorbereitung nicht möglich. Das Exekutivorgan empfiehlt dem StuPa die VV auf einen anderen Termin, vorzugsweise den 2.12 zu verlegen, um eine ausreichende Bewerbung und Vorbereitung zu sichern.

7.0 Mailing-Listen

Vorstand stellt den Antrag auf ein Upgrade des Webhost Greenstar auf das Paket „GreenstarPro“, 7,99 im Monat, anstelle von dem Paket „GreenstarMedium“ für 4,75€ im Monat. Es gibt die Notwendigkeit von mehr Mailinglisten, Space und so. →Dem mündlichen Antrag wird einstimmig, bei 0 Enthaltungen, zugestimmt. Entsprechender Finanzantrag folgt nach Klärung von Vertragsdetails.