



	Titelnummer:			
Antragsteller*in (Name, Vorname)				
Referat / Arbeitskreis / Amt / etc.				
Mail / Telefonnummer				
Antragsgegenstand ggf. Zeitpunkt der Veranstaltung				
Grobe Beschreibung (detaillierte Beschreibung Seite 2)				
Einnahmen und	Einnahmen:	Ausgaben:		
Ausgaben (detailliert und aufgeschlüsselt auf Seite 2)				
Beantragter Gesamtbetrag				
Datum, Unterschrift Antragstelle	er*in			
 auszufüllen von der Sitzungsleitung - 				
genehmigt Bemerkungen / Bedingungen: ☐ genehmigt in Höhe von€				
abgelehnt				
Datum, Unterschrift Sitzungsleit	<u>ung</u>			





Detaillierte Beschreibung Was? Wofür? Wann und Wo? Ziel und Zweck?		
Einnahmen	Was?	Betrag
Ausgaben	Was?	Betrag

Hiermit versichere ich, dass ich die Vorgaben an die Genehmigung einer Finanzfreigabe aus der Finanzordnung des Studierendenparlaments gelesen habe und insbesondere die Kosten nicht vor der Stellung und Bearbeitung dieses Antrags entstanden sind.