

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans

1. Begrüßung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Sitzungsleitung

Vorsitzende	Ann-Kristin Hein	anwesend
Vorsitzender	Simon Christophery	anwesend
Finanzreferent	Joris Serwe	anwesend
Außenreferent	Torsten Krämer	anwesend
Politikreferent	Jannik Roos	anwesend
Referent für Kultur und Sport	Dominik Gaedicke	anwesend
Referentin für Soziales und Beratung	Vera Schuhmacher	anwesend

Gäste

Nicole Faßnacht, Hannah Mitsch, Laura Lindlahr, Mirko Moll, Philipp Neureiter (ab 18:30)

Sitzungsbeginn 18.15 Uhr

Beschlussfähigkeit: ja

2. Bekanntgabe der Top's

1. PCB Problematik
 - a. Aktuelle Infos aus dem Rektorat
 - b. Vorgehensweise
 - c. Fragen der Studierenden
2. ExOrg und seine Aufgaben
 - a. Termine, Protokolle öffentlich machen
 - b. Organisation Protokoll
 - c. Schlüsselverantwortung
3. Haushalt
 - a. Einführung anhand des alten Plans
 - b. Planung des neuen Haushaltsplans
 - c. Austausch zur Umstrukturierung der Aufwandsentschädigungen
 - d. Umstrukturierung Hochschulsportfinanzierung
4. Finanzfreigabe
 - a. Büroartikel
 - b. Fortbildung
 - c. Fahrtkosten
 - d. Plakate (Vollversammlung)
5. Anfragen
 - a. Beamer für Reisevortrag ausleihen (29. Oktober)
 - b. Feier Geburtstag
 - c.

TOP 1 PCB- Belastung im Neubau der PH

a) Bericht des Vorstands über PCB vom Termin am Morgen mit dem Rektor.

Rektorat plant Erstellung einer Website mit aktuellen Informationen zur PCB Situation. Sanierungsmaßnahmen in Haushalt in 17/18 mit Bau eines Neuen Zahns geplant. Bezüglich der besonderen Vorsicht bei Schwangeren wird überlegt, sich mit dem Gleichstellungsbüro in Verbindung zu setzen.

Aufgrund der hohen Anzahl der Anwesenden wird eine Redeliste eingeführt.

b) Vorgehensweise

Referentin für Gesundheit und Ernährung beruft ein Referatstreffen ein. Termin dieses Treffens wird über uns zu Verfügung stehenden Medien veröffentlicht.

Des Weiteren wird der Vorstand zusammen mit der Referentin einen entsprechenden Artikel in den zur Verfügung stehenden Medien veröffentlichen. In diesem Artikel werden auch Interessierte zu einem ersten Treffen mit der Referentin eingeladen. Dies soll kein Infotreffen sein, sondern verfolgt die Absicht der Bildung eines Arbeitskreises.

c) Öffentliche Stellungnahme

Es folgt ein Artikel auf der Seite des StuPas vom Vorstand und der Referentin für Gesundheit und Ernährung.

TOP 2 ExOrg und seine Aufgaben

a) Allgemein

Der ehemalige Vorstand stellt die Aufgaben des ExOrg kurz vor.

b) „Schlüsselverantwortung“

Es wird darauf hingewiesen, dass die Schlüssel zeitnah bei Herrn Moch abgeholt werden. Für die Mitglieder des ExOrg's sind Schlüssel abholbereit. Auch für die restlichen STUPA Mitglieder sind Schlüssel bei Herrn Moch abzuholen.

c) Organisation der Sitzungen

Redeleitung liegt bei Vorstand. Sitzungsleitung, welcher die Beschlussfähigkeit feststellt, hat auch die Aufgabe das Protokoll zu unterzeichnen.

Protokollant wechselt jede Sitzung. Reihenfolge nach Anwesenheitsliste s.o.. Fehlt der zuständige Referent, so schreibt der Nächste in der Liste das Protokoll.

Bis 12 Uhr Mittwoch können Vorschläge in das ExOrg- Pad eingebracht werden.

TOP 3 Der Haushalt

a) Einführung anhand des alten Plans

Joris erläutert den Aufbau und Inhalt des Haushaltplans 2015.

b) Planung des neuen Haushaltplans

Exekutivorgan ist verantwortlich für den Haushaltsplan 2016 und dessen Ausführung nach Beschluss durch das StuPa.

Austausch über mögliche Vorgehensweise

Mgl. 1 Das ExOrg erarbeitet gemeinsam den Haushaltsplan 2016

Mgl. 2 Es wird ein AK gebildet, der sich gezielt mit dieser Thematik auseinandersetzt und einen Haushaltsvorschlag entwirft, welcher vor der ExOrg-Sitzung per Email an alle Mitglieder gesendet wird. Sodass die Möglichkeit besteht, sich intensiv mit diesem auseinanderzusetzen.

Es wird sich für Möglichkeit 2 entschieden.

Dominik, Jannik, Joris, Philipp (Torsten, Simon u. Anni je nach Zeit) bilden einen Arbeitskreis. Erste Treffen am Freitag 30.10.15/ 14.00 Uhr ZEP, weitere Treffen werden im AK besprochen und im Pad/Finanzen bekannt gegeben.

Die 1. Lesung im StuPa findet am 2.12.15 statt, die zweite Lesung erfolgt am 16.12.15. (Verabschiedung wird angestrebt)

c) Austausch zur Umstrukturierung der Aufwandsentschädigungen

Es wird über die bisherigen Aufwandsentschädigungen der Verfassten Studierendenschaft informiert. Hierzu stellt der Finanzreferent eine mögliche Umstrukturierung vor, welche auf einem Vergleich mit anderen Hochschulen basiert. Ein Austausch findet statt, durch einen GO Antrag wird das Thema in den Arbeitskreis verlagert.

d) Umstrukturierung Hochschulsportfinanzierung

Informationen des Referenten für Kultur und Sport über die bisherige Hochschulsportfinanzierung. Offene Fragen werden am Freitag im AK bearbeitet.

TOP 4 Finanzfreigaben

a) Büroartikel

Silvan stellt für notwendige Büroartikel einen Antrag auf Finanzfreigabe in Höhe von 249€. Antrag wird einstimmig angenommen. (Siehe Anhang „Büroartikel“)

b) Fortbildung

Silvan besucht eine Fortbildung am 4.11.15 zu „THEMA“. Diese kostet 190€.

Antrag wird einstimmig angenommen.

c) Fahrtkosten Tagung am 4.11.15

Fahrtkosten in Höhe von 50€ werden beantragt. Antrag wird einstimmig angenommen.

d) Plakate

Antrag auf Finanzfreigabe in Höhe von 499€ für Plakate für die Vollversammlung. Antrag wird einstimmig angenommen.

Top 5 Anfragen

e) Anfrage Beamer für Reisetagung

Konnte nicht bearbeitet werden, da kein Antragssteller vorhanden.

f) Geburtstagsanfrage ZEP

Private Feiern können nicht in der ZEP stattfinden. Raumbelugung wird durch das ZEP-Plenum organisiert.

3. Sitzungsende

Schließung der Sitzung um 21.15 Uhr

Unterschrift Protokollant*in

gez. Ann-Kristin Hein

Unterschrift Sitzungsleitung

gez. Simon Christophery