

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans

1. Begrüßung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Sitzungsleitung

Vorsitzende	Ann-Kristin Hein	anwesend
Vorsitzender	Simon Christophery	anwesend
Finanzreferent	Joris Serwe	anwesend
Außenreferent	Torsten Krämer	anwesend
Politikreferent	Jannik Roos	anwesend
Referent für Kultur und Sport	Dominik Gaedicke	anwesend
Referentin für Soziales und Beratung	Vera Schuhmacher	anwesend

Gäste

Philipp Neureither, Mirko Moll(ab 18:30)

Sitzungsbeginn: 18:15 Uhr

Beschlussfähigkeit: ja

2. Bekanntgabe der TOP's/ ggf. Ergänzung durch anwesende Referate

- TOP 1 Finanzfreigaben
- TOP 2 Regelung Ausleihe
- TOP 3 Wissensmanagement
- TOP 4 Stand Haushaltsplan 2016
- TOP 5 Sonstiges

3. Protokoll

Das Protokoll der letzten ExOrg Sitzung (28.10.15) wird mit den Änderungen:

- TOP3 Der Haushalt, b) Planung des neuen Haushaltplans
„Exekutivorgan ist verantwortlich für den Haushaltsplan 2016 und dessen Ausführung nach Beschluss durch das StuPa“
- „Die 1. Lesung im StuPa findet am 2.12.15 statt, die zweite Lesung erfolgt am 16.12.15 (eine Verabschiedung wird angestrebt).

Abstimmung: einstimmig angenommen

Top 1 Finanzfreigaben

a) Fahrtkosten LAK

Torsten stellt einen Antrag auf Finanzfreigabe für die Fahrtkosten zu LAK am 08.11.15 in Freiburg in Höhe von 40 € (Fernverkehr bereits gebucht).

Abstimmung: der Antrag wird einstimmig angenommen

b) Fahrtkosten LAK

Yannik stellt einen Antrag auf Finanzfreigabe für die Fahrtkosten zu LAK am 08.11.15 in Freiburg in Höhe von 50 €.

Abstimmung: der Antrag wird einstimmig angenommen

c) Transportkosten

Simon stellt einen Antrag auf Finanzfreigabe für Transportkosten (Carsharing) von Getränken und Material für die Bar des StuPa auf der Erstsemesterparty (22.10.15) in Höhe von 12,41€.

Abstimmung: der Antrag wird einstimmig angenommen

Top 2 Regelung Ausleihe, Anfragen

Veranstaltungstechnik der Studierendenvertretung kann ausgeliehen werden. Zurzeit gibt es keine festen Vorschriften, wie dieser Prozess abzulaufen hat.

Diskussion ob und wieviel Kautions für Ausleihgegenstände. Verfahren, falls Gegenstände nicht Ordnungsgemäß oder kaputt zurückgegeben werden. Mögliche rechtliche Regelungen ungeklärt.

Einigung auf Vorgehen:

Nachfrage bei der Beauftragung für den Haushalt und der Rechtsassistenz der Studierendenvertretung bezüglich Kautions, Schadensersatzforderungen etc.

Bis dahin erfolgt die Ausleihe unverändert.

Anfrage: Beamer (Laura): 05.11.15: einstimmig angenommen

Antrag: Anlage (Prisca): 07.11.15: einstimmig angenommen

Top 3 Wissensmanagement

Vorschlag von Mirko über Management der Daten von Vorstand, Präsidium, Finanzreferat. Besonders sensible Daten auf fest geregelten Orten sichern: Bsp. eigener Laptop für den Vorstand (vor allem für Finanzen).

Zusätzlich Clouddienst (zugriff für alle Stupamitglieder) → fertige Dokumente abspeichern (Veröffentlichungen, Protokolle).

Verschlüsselung Daten für lokale Computer.

Vorgehen:

Laptop mit Festplatte als Finanzfreigabe ins Stupa: (Simon)

Clouddienst: Informationen sammeln → an Silvan weitergeben (soll Fortschritt bzw. Dienste über Büropad einstellen).

Daten von Mirko bis zum eingerichteten Clouddienst auf Stupa Laptop (und Vorstand) speichern.

Top 4 Stand Haushaltsplan 2016

Bericht von Joris über aktuellen des „AK-Haushalt“.

- Stand und Überlegungen von Zuordnung der Töpfe.
- Bestimmte Verteilungen von Geldern liefen bislang nicht unter ausgewiesenen Artikel der Finanzordnung. (Esewo, Zelti etc.) sondern nur nach Beschlüssen. In Zukunft wird eine andere Art der Vergabe angestrebt.

Top 5 Sonstiges

Problem der Teilnehmerbegrenzung in EW Seminaren (nicht rechtens, solange nicht durch die Studienkommission genehmigt)

→ Vera kümmert sich

Sitzungsende 19:30

gez. Simon Christophery
(Protokollant/in)

gez. Ann-Kristin Hein
(Sitzungsleitung)