

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans - 22. 07. 2015

Vorstand: Hannah Mitsch - *anwesend*

Vorstand: Mirko Moll - *anwesend*

Finanzreferat: Hauke Weber-Liel - *anwesend*

Außenreferat: Ole Müller - *anwesend*

Politikreferat: Moritz Schilling - *entschuldigt*

Referat für Kultur und Sport: Lisa Schmitt - *anwesend ab 18:48*

Referat für Soziales und Beratung: Ann-Christin Lepenies - *anwesend*

Gäste: Jaana Rau

Beschlussfähigkeit: festgestellt

Sitzungsbeginn: 18.24 Uhr

Tagesordnung und Verlauf:

Top 1: Genehmigung des Protokolls vom 15.07.

Das Protokoll der Sitzung vom 15.07. wird einstimmig angenommen.

Top 2: Informationen

- Hauke: Frau Böhner überweist die Semesterbeiträge für das Studierendenparlament in dieser Woche.

- Ole: Bericht aus der Gleichstellungskommission: Die Findungskommissionen für die HSE arbeiten im Sinne der Gleichstellung. Frau Heyl, Frau Bauernschmitt und Frau Queisser setzen sich vorbildlich ein. Es gab Beschwerden darüber, dass bei Homeoffice in der HSE Urlaubstage gekürzt werden. Es wurde bereits mit Herrn Härle darüber gesprochen, dass dies nicht rechtens sei. Herr Härle hat bereits eingelenkt, es werde klar gestellt. Ole will dieses Thema nochmals in der Steuerungsgruppe der HSE als TOP einbringen.

Vom 5.-8.10 wird eine Frauenhaustagung in Heidelberg stattfinden. Flyer werden verteilt und das Stupa soll Werbung dazu machen.

Zukünftig sollen in Raumanträgen Angaben zu Gehörlosigkeit gemacht werden, damit die Barrierefreiheit gewährleistet werden kann. Dolmetscher in diesem Kontext sollen in Zukunft evtl. von der PH bezahlt werden.

- Anni: Hat sich bei Frau Kaufmann wegen der Überschneidung der Matheprüfungen gemeldet. Frau Kaufmann möchte diese Problematik weiterhin individuell regeln und sieht keine Relevanz, eine einheitliche Lösung zu finden.

Frau Heyl vom Gleichstellungsbüro möchte sich um den Studenten kümmern, welcher sich beim Stupa über seine Note beschwert hat. Anni ist bereit, sich bei einem Krisengespräch dazuzusetzen. Es fehlen weiterhin transparente Informationen.

- Hannah: Möchte mit Frau Bauernschmitt einen Termin ausmachen, an welchem nochmals über die Lehraufträge von Herrn Börschinger gesprochen werden soll.

Top 3: Finanzfreigaben

45,00€ für Oliver Riotte, welcher am 15.09. nach Stuttgart zur Vergabe des Landeslehrpreises fahren muss. Einstimmig angenommen.

150,00€ für Hauke Weber-Liel und eine weitere Person, welche am 30.09. nach Stuttgart zum Erfahrungsaustausch "Verfasste Studierendenschaften" vom MWK organisiert fährt. Einstimmig angenommen.

Top 4: Arbeit Silvan

Welche Aufgaben werden an Silvan im Sommer übergeben? In Klammern: Verantwortliche Personen

- Öffentlichkeitarbeit (Anne-Kathrin)
- Inventarliste und Schaffung von Ausleihmöglichkeiten (Mirko)
- Infoheft und Flyer (Mirko, AK und Hannah)
- Wissensmanagement (Ole, Mirko und Hannah)
- IT-Kruscht (Thomas, Mirko)
- Dokumentation von Beschlüssen (ggf. Präsidium und Ole)
- Büro aufräumen (Litschi)
- PC und Usta-Account entmüllen (Mirko, Hauke)
- Studierendenvertretungsmails koordinieren
- Hilfe bei der Klausurtagung (Hannah)
- Schulungen und Workshops, die für das Stupa interessant sein könnten sammeln und sichten
- Koordination der EseWo (Anni)
- Einlesen in Studien- und Prüfungsordnung des neuen Lehramts (Ole, Anni, Hannah)
- Dafür sorgen, dass das ganze Stupa über die das neue Lehramt Bescheid weiß (Herr Reuther anfragen)
- T-Shirts für die Neuen (in Absprache mit den Neuen, Thomas und Hannah)

Top 5: Zepsicherheit

Es muss klar kommuniziert werden, dass Fenster geschlossen werden und die Tür verriegelt sein muss. Wie das geschehen soll wird nicht konkretisiert.

Top 6: Ausleihe Fachschaft Mathe

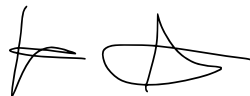
Für das Grillfest am 31.07. benötigt die Mathefachschaft: Kabeltrommel und den Pavillon. Litschi kümmert sich um einen Termin zur Übergabe der Dinge und nimmt Kautions von 50 Euro insgesamt für beides.

Top 7: Sonstiges

Mail: Anfrage: wollen wir Teil des PH-Jahresberichts sein? Deadline 14.09. --> eine verantwortliche Person wird vom Stupa bestimmt.

Mail: Ben (und Co.) vom FZS möchte FZS-Vorstand werden. Benötigt dafür Unterstützung. --> Außenreferent kümmert sich darum.

Sitzung endet um 19:33 Uhr



Hannah Mitsch
Protokollführende



Mirko Moll
Sitzungsleitung