

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans - 01. Juli 2015

Vorstand: Hannah Mitsch - *anwesend*

Vorstand: Mirko Moll - *anwesend*

Finanzreferat: Hauke Weber-Liel - *anwesend*

Außenreferat: Ole Müller - *anwesend*

Politikreferat: Moritz Schilling - *entschuldigt*

Referat für Kultur und Sport: Lisa Schmitt - *anwesend*

Referat für Soziales und Beratung: Ann-Christin Lepenies - *anwesend*

Gäste: keine

Beschlussfähigkeit: ja

Sitzungsbeginn: 18.15 Uhr

Tagesordnung und Verlauf:

TOP 1: Verabschiedung des Protokolls vom 17. Juni

Anmerkungen: Fakultätsräte (u.A. Kathrin A.) waren nicht geplant bei der Examensfeier zu nennen. Protokoll wird einstimmig verabschiedet (keine Enthaltungen).

TOP 2: Informationen

Hauke:

- Abrechnung der StuParty liegt vor: keine Verluste und Stupa muss keine Kosten übernehmen
- Artikel für Geschäftsbedarf sind da
- Finanzanträge für die nächste Stupa-Sitzungen werden an das Präsidium weitergeleitet, da Hauke nächste Woche nicht da ist
- ESeWo: Braucht wieder Infos, was das Stupa im kommenden Semester (Infoheft) will (Zusammenarbeit mit dem Öffentlichkeitsreferat läuft)

Hannah:

- Börschinger: Treffen gemeinsam mit Studierenden und Herrn Gervé; keine Neuigkeiten in den Seminar, keine Evaluation auf Sexismus innerhalb der Seminare
- FAK-Rat I: nochmal konkret Studierenden auf den Fonds ansprechen und um weitere Anträge bitten

Mirko:

- Silvan ist vom 3.-12. Juli nicht da.
- Sonderfonds Studierende: Studierende wurden informiert, Fakultäten auch. Anträge werden aktuell von Silvan verwaltet, ab Freitag von Hannah und Mirko

TOP 3: Soziales und Beratung

a) Treffen mit Frau Berkemeier: Stellungnahme zur Feedbackregelung wurde vom Referat so nicht als akzeptabel empfunden; Rasmus und Anni haben eine überarbeitete Version geschrieben, die jedoch so nicht vom Fach Deutsch angenommen wurde; daraufhin haben die beide diese Stellungnahme bereits über den Verteiler des Faches Deutsch geschickt (was wohl leider nicht geklappt hat)

Möchten die Legitimation, dass sie diese Stellungnahme auch über den Infoverteiler im Namen des Exekutivorgans aus Dringlichkeit bevor das Fach die eigene Stellungnahme herauschickt

➔ wird genehmigt.

b) Frage: Erstellung einer Stellungnahme (auch für den Senat!?)

Mirko: was soll der Senat damit tun? Stellungnahme so formulieren, dass sie hochschulöffentlich weitergegeben werden kann; um alle Dozierenden und Fächer nochmal deutlich darauf hinzuweisen, dass sie sich an die Studien- u. Prüfungsordnungen und deren Erläuterung halten sollen. In der Stellungnahme alle Fächer/Institute ansprechen, nicht auf ein Fach verweisen.

Hauke: Stellungnahme zu schwach, weil wir gerade an diesem Punkt sind und nichts passiert; eventuell mit den Senatsmitgliedern/Rektorat reden, wie in dieser Sache weitergearbeitet werden kann.

Anni: erst mal abwarten auf die Reaktion des Faches Deutsch

Ole: Stellungnahme mit expliziten Daten, was gerade nicht gut läuft; eventuell auch über das Rektorat; Pressemitteilung dennoch gut zwecks Auswirkung.

Hannah: Wie sieht es denn in anderen Fächern aus? Daher mehr Infos aus den anderen Fächern, um nicht direkt nur ein Fach „anzugreifen“. Das Ziel muss klar sein, daran orientiert sollte entschieden werden, was passiert.

FAZIT: Neue Stellungnahme ohne auf die Reaktion des Faches Deutsch zu warten; kurz und knapp mit Aufforderung an die GESAMTE Hochschule, dass sie sich an die Studien- u. Prüfungsordnungen zu halten haben.

→ Rundmail über den Arbeitsverteiler, mit Bitte um Unterstützung, im Pad /beratung werden Anregungen gesammelt.

TOP 4: Anfrage Fachschaft Geographie

Die Fachschaft Geographie möchte sich unseren Bräter für den 9. Juli ausleihen; würden ihn auch morgen schon abholen (muss an den Czerynyring)

ExOrg genehmigt die Ausleihe des Bräters gegen Kautions 50,00€. Wenn sie Gas benötigen, dann können sie das im Finanzantrag aufführen.

19.00 Uhr: Anni verlässt die Sitzung (weiterhin beschlussfähig)

TOP 5: Freigabe von Ausgaben

Mirko: 29,00€ für die Fahrtkosten zur LAK:

Antrag wird einstimmig angenommen, bei keiner Enthaltung.

Mirko: 100,00€ Geschäftsbedarf: Folien, Flipchart-Papier und „Puffer“:

Antrag wird einstimmig angenommen, bei keiner Enthaltung.

Hannah: 200,00€ für das Abschlussgrillen:

Antrag wird einstimmig angenommen, bei keiner Enthaltung.

TOP 6: Aufgaben Silvan

Folgende Aufgaben sollen in der nächsten Zeit übergeben werden:

- Inventarliste erstellen, Vorschläge für Kautionen für Dinge die ausleihbar sein sollen, Plan für die Ausleihbedingungen etc.
(ggf. mit Gruppen endgültig klären, was wem gehört (ggf. abwarten wie sich die Struktur ändert)
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Infomaterial erstellen (Infobroschüre, Flyer, ggf. Zusammenarbeit mit EseWo-Team)
 - Facebook, Website → Übernahme gewisser Verantwortlichkeiten

- Wissensmanagement: An der Struktur für die zukünftige Organisation digitaler Dateien wird gearbeitet, Einpflege durch Silvan.

TOP 7: Klausurtagung

Hannah hat sich mit AK, Dominik und Joris für die Vorbereitung getroffen:

- Haus in Ziegelhausen, damit alte Stupa die Möglichkeit haben auch nur einen Tag da bleiben
- nur das neue Stupa wird in die Terminfindung einbezogen: 1. oder 2. Oktober-Wochenende
- Wunsch aller: die aktuellen Referent*innen sollen ihre Arbeit und ihr Referat vorstellen

TOP 8: Abschlussgrillen

ExOrg lädt ein zum Abschlussgrillen, am 30. Juli ab 18 Uhr

- Ort: ZEP
- Litschi kümmert sich ggf. um das Essen (ggf. Silvan)
- Einladung auch explizit an das „neue Stupa“

TOP 9: Anfrage Stura

Tenko fragt an, ob es bei uns Interesse für eine Initiative gibt, die die HSE nach Frau Wellensiek benennen möchte.

- unterschiedliche Meinungen und vor allem Unklarheiten
- Ole bespricht sich nochmal mit Tenko

TOP 10: Fachschafts-T-Shirts

Kommenden Montag ist FSK; Thema soll dort auch das T-Shirt sein, einziger Vorschlag kam bisher von der Theaterpädagogik. Offene Frage: Organisation und welche Kosten werden von der VS übernommen?

- ➔ Vorschlag: Logo + „Fachschaft ...“ (Vorschlag Theaterfachschaft). Hier würden „wir“ uns darum kümmern, Vorschlag beinhaltet Eigenbeteiligung von 30%.
- ➔ Vorschlag wird an Fachschaftsreferat weitergegeben und in der FSK diskutiert, FSK oder Fachschaftsreferat soll Antrag an das Stupa stellen

TOP 11: Wahlen

Hannah, Jaana und Anne-Kathrin kümmern sich um Bewerbung innerhalb der Hochschule. Ressourcen sind wenig vorhanden, weshalb sich das Team über Unterstützung freuen würde. Steckbriefe werden ausgehängt, Plakate wird es geben aber keine gedruckten, ggf. Seminare besuchen.

Sitzungsende: 20.00 Uhr



Lisa Schmitt
Protokollführende



Hannah Mitsch, Mirko Moll
Sitzungsleitung