

Protokoll der Sitzung des Exekutivorgans - 12. April 2015

Vorstand: Hannah Mitsch - *anwesend*
Vorstand: Mirko Moll - *anwesend*
Finanzreferat: Hauke Weber-Liel - *entschuldigt*
Außenreferat: Ole Müller - *anwesend*
Politikreferat: Moritz Schilling - *anwesend*
Referat für Kultur und Sport: Lisa Schmitt - *anwesend*
Referat für Soziales und Beratung: *unbesetzt*

Gäste: Jaana Rau, Oliver Riotte

Beschlussfähigkeit: Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt
Sitzungsbeginn: 18.10 Uhr

TOP 1: Verabschiedung der Protokolle vom 21. Januar 2015 und vom 28. Januar 2015

- Protokoll vom 21. Januar 2015: genehmigt (bei zwei Enthaltungen)
- Protokoll vom 28. Januar 2015: genehmigt (bei einer Enthaltung)

TOP 2: Informationen

Katja Jäkel ist als Fachreferentin für Soziales und Beratung und als Mitglied des Studierendenparlaments zurückgetreten.

TOP 3: Klausurtagung

Die Tagesordnung wird am Dienstag bekannt gegeben (wird per Mail von Lisa an alle geschickt)
Mirko und Ole steigen ein mit den Themen „Politisches Mandat“ und „AK Lehramt“.

TOP 4: Tätigkeitsdarstellungen für die Anstellungen

Informationen:

- ausführlichere Tätigkeitsdarstellungen sind notwendig; muss für Arbeitnehmer*in transparent gemacht werden
- Umfang der Arbeitszeit pro Woche ist aktuell mit ca. 8 Stunden geplant, evtl. flexibel einteilbar (aktuell eine Person), dann läuft dies als „geringfügige Beschäftigung“/450€-Job, Entgeltgruppe E4. Zu bedenken ist dabei jedoch, ob wir Präsenzzeiten vorgeben und ob auch zu Hause gearbeitet werden kann, etc.

Ideen und Ergänzungen zur Tätigkeitsdarstellung:

- Raumorganisation muss noch mit weiterem Personenkreis besprochen werden, bevor die Verantwortung an einzelne Person weitergeben
- Veranstaltungen: Welche Tätigkeiten sollen genau dazu zählen?
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: auch die Sprechstundenzeiten hinzufügen;
- Fachschaften: es wird gesammelt, wer Websites verwaltet und das wird an die Webmaster weitergeleitet
- Gremienarbeit: z.B. Erinnerungsmail und Zentralisierung bestimmter Aspekte

TOP 5: Accounts

UStA-Account besteht noch und wird genutzt, um ins PH-Netz etc. zu kommen.

Vorschlag von Mirko: zwei neue Accounts anlegen (einer für alle Stupa-Mitglieder und Angestellte und einen Account für Vorstand/Finanzen z.B. für personenbezogene Daten, Erweiterung ggf. für ExOrg-Mitglieder)

Vorschlag von Olli: einzelne Accounts für die Referate des ExOrg, Präsidium und Vorstand, statt einen Gesamt-Account

Vorschlag von Moritz: Cloud anlegen und Freischaltung aller Accounts, die zum Stupa gehören; unser vorhandenes Forum nutzen

→ RZ anfragen, welche Clouds über die PH genutzt werden können (Mirko kümmert sich drum) oder ggf. Alternativen finden.

Sitzungsende: 19.20 Uhr



Lisa Schmitt
Protokollführung



Mirko Moll
Sitzungsleitung